

# **Regolamento per la Prova Finale**

## **Corso di Laurea Triennale in Informatica (Classe L-31, D.M. 270)**

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere acquisito tutti i crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di Laurea, ad eccezione di quelli dovuti per la prova finale, e sviluppato un elaborato scritto individuale ed originale (tesi di Laurea).

### **1. SESSIONI E COMMISSIONI**

Il calendario delle prove finali è stabilito annualmente dal Consiglio del Corso di Laurea, prevedendo almeno 4 sessioni per anno accademico. La Commissione di Laurea è proposta dal Presidente del Consiglio di CdL, o un suo delegato, ed inviata con congruo anticipo al Presidente della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali. La Commissione è formata da almeno 3 membri, di cui almeno 2 devono essere componenti di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze. Per eventuali diverse composizioni della Commissione, è richiesta l'approvazione del Consiglio del CdL. All'atto della formazione della Commissione di Laurea, viene assegnato un Lettore ad ogni tesi. Il Lettore ha il compito di approfondire il contenuto della tesi, eventualmente attraverso incontri con il candidato e discussioni con il Relatore prima della prova finale, al fine di supportare la Commissione di Laurea nel valutare il lavoro svolto dal candidato.

### **2. PROVA FINALE**

La prova finale consiste nella presentazione orale da parte del laureando della propria tesi di Laurea di fronte alla Commissione di Laurea. Il laureando sviluppa la tesi di Laurea con la supervisione di un docente dell'Università degli Studi di Firenze, che funge da Relatore. Ogni tesi di Laurea può avere uno o due Correlatori, scelti dal laureando e dal Relatore. Almeno uno tra Relatore e Correlatore(i) deve essere membro del CdL triennale in Informatica. La tesi di Laurea solitamente descrive l'attività svolta dal candidato durante lo svolgimento del tirocinio curriculare.

### **3. VOTO DI LAUREA**

Il voto di Laurea, espresso in centodecimi, è attribuito dalla Commissione di Laurea sommando le seguenti tre componenti:

1. *media ponderata* degli esami sostenuti in base 110, incrementata di 0.1 per ogni 3 CFU conseguiti con lode;
2. *bonus di Ammissione*:
  - 6 punti agli studenti che si laureano entro la sessione di luglio del terzo anno
  - 4 punti agli studenti che si laureano entro la sessione di dicembre del terzo anno
  - 2 punti agli studenti che si laureano entro l'ultima sessione utile (aprile) del terzo anno
  - 0 punti in tutti gli altri casi;

Il bonus viene sempre assegnato agli studenti in corso immatricolati per la prima volta al corso di Laurea in Informatica (ex 270/04). Per gli altri studenti la commissione valuterà la carriera caso per caso;

3. *votazione Finale*: un incremento di 8 punti al massimo, basato sulla valutazione della tesi di Laurea e sulla presentazione orale

ed arrotondando il risultato ottenuto a intero.

La Commissione di Laurea può concedere la lode (che deve essere approvata all'unanimità) quando ritiene meritevoli sia la tesi di Laurea che la sua presentazione orale, purché il voto di Laurea, calcolato come sopra, risulti essere almeno 110.

Il punteggio minimo per il superamento della prova finale è 66/110.

### **4. ADEMPIMENTI**

#### **Laureandi**

1. Il laureando deve presentare la domanda di Laurea alla Segreteria Studenti, con le modalità ed entro i termini stabiliti dalla Segreteria stessa per ogni anno accademico.
2. Il laureando deve far pervenire copia elettronica della tesi di laurea, accompagnata da un riassunto, alla Commissione di Laurea entro le scadenze definite per ogni sessione di Laurea e con le modalità indicate nelle [linee guida](#) della Scuola di SMFN.

#### **Relatori e Lettori**

1. Dopo che il laureando ha presentato la domanda, salvandola, il Relatore viene avvisato via mail di procedere all'approvazione della domanda entro la data di chiusura.
2. Dopo tale approvazione, non è più possibile modificare la domanda. Se successivamente fosse necessario modificare il titolo della tesi, il Relatore deve inviare una [mail](#) alla Scuola di SMFN, specificando nome e cognome e CdL del laureando interessato e il titolo corretto della tesi.

3. Nel caso in cui il Lettore o il Relatore non faccia parte della Commissione di Laurea deve far pervenire il proprio giudizio sulla tesi, compilando i moduli appositamente predisposti dal CdL e inviandoli via mail al Presidente della Commissione almeno tre giorni prima della prova finale.

**Delegati al Calendario esami**

1. Richiedono l'attivazione degli appelli di Laurea inviando una [mail](#) alla Scuola di SMFN.