

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Verbale del Consiglio Unico del
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA e del
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA

Seduta del 20 Ottobre 2020- ore 14:00

Il Consiglio Unico del Corso di Laurea in Informatica e del Corso di Laurea Magistrale in Informatica si è riunito il giorno **20 Ottobre 2020 alle ore 14:04, in modalità telematica.**

Sono presenti:

- i professori ordinari: Andrea Bondavalli, Barucci Elena, Brugnano Luigi, Patrizio Giorgio, Pugliese Rosario.
- i professori associati: Barlotti Marco, Bettini Lorenzo, Boreale Michele, **Conti Costanza, De Pascale Luigi, Ferrari Luca, Francini Elisa, Giannelli Carlotta, Gottard Anna, Lenti Massimo, Merlini Donatella, Verrì Maria Cecilia.
- i ricercatori: Bernini Antonio, Lollini Paolo, **Pecorella Tommaso.
- i ricercatori a tempo determinato: Banchi Leonardo, Bracco Cesare, Ceccarelli Andrea, Zoppi Tommaso.
- i docenti a contratto: Gharib Mohamad.
- i docenti supplenti: Galletta Letterio.
- i rappresentanti degli studenti: Chimenti Andrea, Faldetta Filippo, Manfriani Bernardo, Marulli Matteo, Michielin Nicole.
-

Sono assenti giustificati:

- i docenti a contratto: Bencini Alessandro, Falai Lorenzo, Francesconi Enrico, Gori Alessandro.

Sono assenti:

- i professori associati: Martelli Cristina
- i rappresentanti degli studenti: Lippi Lorenzo.

I docenti a contratto non presenti sono giustificati d'ufficio.

Presiede il Professor Andrea Bondavalli, svolge il ruolo di segretario il Professor Lorenzo Bettini.

L'ordine del giorno è il seguente:

Comunicazioni

1. **Approvazione precedente Verbale**
2. **Approvazione a ratifica orario A.A. 2020/2021 - Corso Laurea Triennale e Magistrale Informatica (Primo Semestre)**
3. **Programmazione didattica 2020/2021**
4. **Calendario Esami di Laurea 2020/2021**
5. **Calendario Appello di recupero Novembre 2020 (3° anno)**
6. **Pratiche Studenti**
7. **Varie ed eventuali**

A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è dunque proceduto alla convocazione per mezzo di Google Meet con invio dello stesso alla mailing list cclinformatica-l@unifi.it e con modalità tale che nessuno degli invitati possa aggiungere altre persone all'evento.

Ciascuno ha ricevuto apposito invito via mail con

identificazione del giorno e orario calendarizzata da google:

· ID riunione: meet.google.com/zek-xaqz-ema

Il giorno precedente la riunione, è stato inviato a mezzo e-mail, a tutti i componenti del CCL, il verbale posto in approvazione e la traccia di verbale della seduta del 10/09/2020.

In una apposita cartella su Google Drive (PRESENZE) a cui tutto il Consiglio è abilitato ad accedere, è stato messo a disposizione il foglio firme che sarà via via aggiornato dalla segreteria in relazione alle assenze e che i singoli partecipanti dovranno aggiornare in sede di partecipazione alla riunione telematica apponendo una X o indicando entrata posticipata/uscita anticipata.

Si sottolinea inoltre che:

- a) è consentita la partecipazione anche con la sola chat oltre che con video purché sia garantita l'identificazione del partecipante;
- b) ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- c) all'ora di convocazione dovranno essere verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento del numero legale che dovrà essere verificato anche qualora qualche membro interrompa per vari motivi la connessione durante la seduta;
- d) per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto del singolo membro in modo palese e nominale attraverso la chat. Per facilitare il compito il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario e astensione.

Vista la tipicità della situazione si chiede ai presenti il consenso allo svolgimento della seduta con modalità telematica e registrata solo a titolo di memoria.

I partecipanti sono invitati a:

- indicare la propria presenza apponendo una "X" sul foglio firme reso disponibile sulla cartella condivisa accedendo con modalità "*apri con fogli google*" con eventuale specifica indicazione del primo punto all'ordine del giorno in caso di entrata posticipata ovvero dell'ultimo punto che hanno deliberato nel caso di uscita anticipata;
- disattivare il microfono durante la seduta;
- intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

La stampa delle chat potrà essere usata anche per verificare la presenza e le eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.

Verificata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 14:04.

A) Il Presidente riporta che in data 19/10 u.s. il Rettore ha inviato una email con la quale, in attuazione di quanto disposto dal DPCM del 18 ottobre 2020 e nelle more della revisione ulteriore delle Linee Guida approvate in data 31/08/2020 - prot. 122581 e dell'aggiornamento del "Protocollo anti-contagio SARS-Cov-2" approvato in data 08/09/2020, si invita a dare applicazione alle seguenti disposizioni:

1. Sono sospese tutte le attività convegnistiche o congressuali, ad eccezione di quelle che si svolgono con modalità a distanza;

2. Le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;

Inoltre, al fine di contribuire ad agevolare i trasporti limitando il rischio di contagio, i docenti che non svolgono attività didattica in presenza possono essere autorizzati dai Direttori di Dipartimento a svolgere attività didattica da remoto anche da sedi diverse da quella istituzionale. Per le stesse finalità si invitano i docenti per i quali ciò sia possibile a svolgere attività di ricerca da remoto.

Il Presidente riporta che, per quanto riguarda i corsi della magistrale, ci sono pochissimi studenti o nessuno studente che seguono in presenza. A tal proposito auspica che siano date direttive diverse, cioè che sia permesso di svolgere tali corsi in remoto, al fine anche di limitare l'uso dei mezzi pubblici. Al momento però questa non è una decisione che possiamo prendere in modo autonomo, in quanto occorre una decisione e un'autorizzazione da parte degli uffici centrali.

Il Prof. Brugnano concorda, facendo notare che se un docente dovesse essere messo in quarantena non sarebbe concesso al docente di fare il corso da remoto, con la conseguenza che il corso si fermerebbe, con ulteriori disagi per gli studenti del corso.

La Prof.ssa Giannelli riporta anche la sua esperienza a tal proposito: al suo corso della magistrale non c'è nessuno studente in presenza, ma lei è comunque costretta dalle direttive a tenere la lezione (*a distanza*) dal luogo di lavoro.

Il Prof. Bondavalli precisa che comunque il Direttore del proprio dipartimento può autorizzare i docenti a tenere le lezioni in remoto presso luoghi differenti dal luogo di lavoro, in caso di comprovate necessità.

B) Schede SMA 2020: è arrivata comunicazione dagli uffici sulle schede SMA (schede monitoraggio annuale) 2020 con istruzioni per la compilazione e relative scadenze la mail è stata girata a tutti.

C) Il Presidente sottolinea che questa è l'ultima riunione del CCL che presiede ricorda come durante il suo mandato si siano presentate diverse notevoli sfide quali:

- La scarsa attrattività della laurea magistrale che grazie al lavoro svolto dal CCL è passata dai 7 immatricolati del 2015 ai 32 e 33 del 2018 e 2019 (*il 2020 sembra un anno molto particolare...*) con indici di gradimento altissimi da parte degli studenti
- La selezione della Laurea magistrale in Informatica e la conseguente visita dell'ANVUR del 2018, superata in modo più che dignitoso, che ha richiesto un lavoro immane (di cui dobbiamo ringraziare principalmente il vice-presidente Prof.ssa Merlini).
- Il recupero di aule adeguate per la triennale con l'ottenimento della aula 3 del Dini per il primo anno e il conseguente scorrimento degli altri 2 anni in aule più grandi che ha

consentito di risolvere un annoso problema e di offrire ai nostri studenti aule adeguate per la didattica.

- La modifica richiesta da ANVUR dell'ordinamento della Magistrale che ha richiesto numerosi passaggi sia in Ateneo che col CUN
- La Pandemia COVID che ha richiesto durante il 2020 uno sforzo importante da parte di tutti e che sta cambiando la prospettiva di diversi aspetti della vita universitaria.

Grazie al contributo di molti, queste sfide sono state affrontate e risolte positivamente anche se altre sfide sono davanti a noi; oltre alla pandemia, preme sottolineare la carenza di docenti (*viste anche le recenti dimissioni e pensionamenti*) che non è stata adeguatamente risolta.

Il Presidente vuole ringraziare **tutti i membri delle varie commissioni** per il loro impegno e contributo e tutti i docenti; un ringraziamento speciale va alla **Sig.ra Tegliai Simonetta** il cui contributo è stato fondamentale per le miriadi di questioni, pratiche ed incombenze che altrimenti non avrebbero trovato risposte adeguate.

Il Presidente augura infine buon lavoro al **Prof. Pugliese** che è stato eletto per il prossimo mandato, certo che il Corso di Laurea in Informatica, con la sua guida, vedrà ulteriori importanti progressi.

Il Professor Giorgio Patrizio, in qualità di decano del Corso, ringrazia il Professor Bondavalli per il lavoro svolto in questi anni come Presidente ed augura buon lavoro al Professor Pugliese, prossimo Presidente. Auspica che tutti diano il proprio contributo al miglioramento di questo corso di laurea, soprattutto in questo attuale contesto di eccezionali circostanze causate dall'emergenza COVID.

1. Approvazione precedente verbale (14:30)

Il Presidente illustra brevemente il verbale della seduta del CCL del 10 Settembre 2020 disponibile sul sito del CdS. Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale.

2. Approvazione a ratifica orario A.A. 2020/2021 - Corso Laurea Magistrale Informatica (Primo semestre) (14:33)

Il Presidente ricorda che una delle scadenze amministrative previste per i Corsi di Studio è la preparazione dell'orario del I semestre nel mese di Settembre. Uno dei Responsabili dell'orario delle lezioni, Prof. Paolo Lollini, ricorda che nel CCL del 10 Settembre u.s. è stato approvato l'orario per il primo semestre dell'anno accademico 2020/2021.

Informa che, per la Laurea Magistrale - curriculum Data Science - sono state apportate ulteriori modifiche di cui al documento allegato:

- **ALL.1:** Orario Primo semestre - Magistrale in Informatica, per il curriculum "Data Science"

Il Consiglio, all'unanimità, approva il suddetto orario.

3. Programmazione Didattica 2020/2021 (14:34)

- Il Presidente ricorda che il Professor Pierluigi Crescenzi, titolare del corso **B006804 - Programmazione (9 CFU)** per la triennale, ha lasciato la nostra Università con decorrenza 01/09/2020 ed occorre provvedere quanto prima a sostituirlo nella programmazione didattica dell'A.A. 2020/2021.

Si apre un'ampia discussione sull'affidamento dei CFU lasciati scoperti, in cui i partecipanti auspicano che l'attuale concorso del DISIA per associato INF/01 sia espletato al più presto così da assegnare al vincitore i suddetti crediti del corso di Programmazione.

In caso contrario, dovrà essere trovata quanto prima una soluzione alternativa a questo problema che è riconosciuto come una **importantissima criticità**, trattandosi di un corso del 1° anno della Triennale.

Il Professor Lollini riporta che, a seguito di un colloquio informale con il Dr. Basile del CNR che ha tenuto insieme a lui il corso di Programmazione nell'anno accademico appena concluso, egli si è detto disponibile a tenere il corso anche nel prossimo anno accademico. Tuttavia, per chiedere l'autorizzazione al proprio datore di lavoro, dovrebbe far partire immediatamente una serie di lunghe e complesse procedure formali; pertanto, in caso di Suo coinvolgimento da parte nostra, occorre essere più che certi che ciò possa poi realmente concretizzarsi. Il Prof. Pugliese, a tal proposito, suggerisce di parlare col dott. Basile per sondare ulteriormente la fattibilità della cosa, in particolare, per capire i tempi richiesti per effettuare le suddette pratiche burocratiche.

- Il Presidente ricorda che inizialmente era previsto che il corso **B027556 - Quality and Certification** - fosse tenuto dal Prof. Ceccarelli e dal Docente a contratto Falai Lorenzo in modalità mista. A causa dell'emergenza Covid, il docente esterno non ha ottenuto il permesso dalla sua azienda di tenere il corso in presenza. Pertanto, il Presidente della Scuola, Prof. Gianni Cardini, a seguito di consultazione con il Rettorato ha comunicato che:

- trattandosi di un docente a contratto non più autorizzato dalla ditta a spostarsi a Firenze;
- essendo il corso già avviato;
- essendoci 2 docenti incardinati sul corso di cui uno garantisce la presenza in aula
- poiché tutti gli studenti seguono il corso da remoto;
- risultando impossibile sostituire in corsa il docente a contratto;
- visto l'aggravarsi della situazione epidemiologica che sconsiglia i viaggi;

il CdS può deliberare lo svolgimento del corso in modalità mista per il dott. Ceccarelli ed in modalità remota per il dott. Fallai che può tenere le proprie lezioni dai locali della ditta presso cui lavora.

L'Ateneo ricorda altresì che si tratta di un caso eccezionale e non è da considerarsi la norma; ogni altro caso che si dovesse verificare in futuro, richiederà analoghe preventive consultazioni con il Rettorato.

Il Prof. Pugliese riporta le Sue perplessità sulla ridondanza delle premesse fatte dal Rettorato per approvare l'affidamento di cui sopra, soprattutto per il fatto che, già dal mese di Settembre, sono molti i corsi abilitati a distanza. A tal riguardo, il Prof. Bondavalli fa notare che probabilmente tutte le premesse sono dovute al fatto che la richiesta fu fatta diverse settimane fa, quando ancora non erano note le problematiche attuali dovute al COVID e le direttive da parte del Rettorato erano diverse. Probabilmente, se la richiesta fosse stata fatta più di recente, l'approvazione sarebbe stata molto più snella e immediata.

Il Consiglio, all'unanimità approva.

4. Calendario esami di Laurea (14:55)

Il Presidente comunica che il Prof. Antonio Bernini ha preparato la proposta di calendario per gli appelli di Laurea dell'A.A. 2020/2021 - Lauree Triennali e Magistrali (ALL.2).

<i>Data Sessione di laurea</i>	<i>presentazione domanda di laurea</i>	<i>invio elaborato finale</i>
09/07/21	10/06/21	25/06/21
08/10/21	09/09/21	24/09/21
10/12/21	11/11/21	26/11/21
11/02/22	13/01/22	28/01/22
22/04/22	24/03/22	08/04/22

Il Professor Bernini riporta a riguardo le sue difficoltà nel prenotare le aule per le sessioni di laurea ricordando che è cambiata la modalità di prenotazione delle aule e non ha ancora ricevuto risposta dagli uffici. Il Prof. Zoppi riporta che ha contattato gli uffici a tal proposito e che ci sono dei ritardi ma che le prenotazioni saranno gestite a breve. Il Prof. Bondavalli suggerisce di approvare comunque le date suddette senza ancora pubblicarle e di provare comunque a fissare le aule. Nel caso le prenotazioni non vadano a buon fine, si potrà spostare di qualche giorno una sessione di laurea e si approveranno a ratifica eventuali modifiche.

Il Consiglio all'unanimità approva il suddetto calendario.

8. Calendario appello di recupero Novembre 2020 (3° anno) (15:02)

Il Presidente presenta il seguente calendario preparato dal Dr. Tommaso Zoppi:

a) calendario esami dell'appello straordinario di Novembre 2020. (ALL.3)

Il Consiglio, all'unanimità, approva a ratifica, il suddetto calendario.

In merito alla preparazione degli esami della sessione estiva-autunnale seguente, il Presidente ricorda che, come concordato con gli organi della Scuola, gli stessi dovranno essere approntati nel mese di dicembre-gennaio p.v. Il Prof. Zoppi fa notare che i docenti sono liberi di decidere di tenere gli esami eventualmente in presenza anche presso i propri studi. Comunque, per ogni esame è stata fissata anche un'aula al plesso, in modo da poterne usufruire per gli esami in presenza, in caso fosse necessario.

9. Pratiche Studenti (15:10)

Valutazione domande di accesso alla Laurea Magistrale

1. ABUBAKAR MUHAMMAD

In possesso del Bachelor in Computer Science conseguito presso Abasyn University Islamabad Campus, in data 28/09/2020, che allega alla domanda l'elenco di tutti gli esami ad oggi conseguiti chiede la valutazione del possesso dei requisiti curriculari e della personale preparazione ai fini del rilascio del nulla osta per l'immatricolazione al corso di Laurea Magistrale in Informatica (Classe LM-18) curricula: "*Resilient and Secure Cyber Physical Systems*", per l'Anno Accademico 2020/2021.

La documentazione presentata dallo studente non consente di valutare positivamente e di accogliere la domanda di valutazione per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale. Pertanto, il Consiglio non concede il rilascio del nulla osta per l'immatricolazione.

2. RICCIARDI DARIO

In possesso della Laurea in Scienze Chimiche - classe 62/S- conseguita in data 14/10/1995 presso il nostro Ateneo, che allega alla domanda l'elenco di tutti gli esami ad oggi conseguiti, chiede la valutazione del possesso dei requisiti curriculari e della personale preparazione ai fini del rilascio del nulla osta per l'immatricolazione al corso di Laurea Magistrale in Informatica (Classe LM-18), curricula: "Data Science", per l'Anno Accademico 2020/2021.

A tal fine, si propongono i seguenti riconoscimenti (*esame sostenuto* ⇒ *esame nel nostro ordinamento*):

Fondamentali

1. RICONOSCIMENTO E CLASSIFICAZIONE DI FORME ⇒ Machine Learning
2. GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA CONOSCENZA IN APPLICAZIONI COMPLESSE + BASI DI DATI II E LAB. B.D. I I ⇒ Data Mining and Organization
3. CALCOLO PARALLELO E DISTRIBUITO II E LAB. CPD ⇒ Parallel Computing
4. ARCHITETTURE E PROGRAMMAZ. DI RETI AVANZATE E LAB. APRA (per 6 CFU) ⇒ Algorithms and Programming for Massive Data

Tab. A

5. ARCHITETTURE E PROGRAMMAZ. DI RETI AVANZATE E LAB. APRA (per i rimanenti 6 CFU) ⇒ Advanced Programming Techniques
6. MULTIMEDIA SEMANTICO E LAB MS ⇒ Information Retrieval and Semantic Web Technologies

Tab. B

7. GRAFICA INTERATTIVA A LAB. G.I. ⇒ Optimization Methods

Tab. C

8. APPLICAZIONI DI CALCOLO SCIENTIFICO E LAB. A.C.S. ⇒ Numerical Methods for Graphics

Scelta libera

9. FISICA PER I SISTEMI E APPLICAZIONI
10. SISTEMI OPERATIVI DISTRIBUITI E LAB. S.O.D.

Il Consiglio delibera all'unanimità il rilascio del nulla osta per l'immatricolazione.

3. DE ANGELIS VINCENZO

In possesso della Laurea in Informatica - classe L31 - conseguita in data 21/03/2016 presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", che allega alla domanda l'elenco di tutti gli esami ad oggi conseguiti, chiede la valutazione del possesso dei requisiti curriculari e della personale preparazione ai fini del rilascio del nulla osta per l'immatricolazione al corso di Laurea Magistrale in Informatica (Classe LM-18), curricula: "Data Science", per l'Anno Accademico 2020/2021.

Il Consiglio delibera all'unanimità il rilascio del nulla osta per l'immatricolazione.

9. Varie ed eventuali

La Prof.ssa Barcucci riporta il disagio dei suoi studenti che seguono il corso in aula anfiteatro. Infatti, il sistema di prenotazioni non permette agli studenti che hanno optato per la didattica in presenza, di prenotare nessun posto di tale aula (*il sistema dà sempre disponibilità 0*). Inoltre, tra quelli che hanno optato per seguire in presenza (34), solo una decina seguono effettivamente in presenza mentre gli altri seguono comunque da casa. Tuttavia, a causa del sistema di turnazione, quei pochi studenti che vorrebbero seguire sempre in presenza non lo possono fare e chiedono di poter rivedere questo sistema e poter venire sempre in aula anziché fare la rotazione.

Il Prof. Bondavalli riporta che, insieme alla dott.ssa Fasulo della Scuola, hanno stilato delle liste per le turnazioni (ogni studente viene 3 settimane su 4) e ogni settimana viene inviata una mail agli studenti. Tali liste non possono semplicemente essere abolite. Tuttavia, se ricevesse dagli studenti, che avevano optato per la didattica in presenza ma che non intendono effettivamente seguire in presenza, un'e-mail in cui dichiarano di non essere più interessati a seguire in presenza, allora le liste per le turnazioni potrebbero essere aggiornate in modo tale da ridurre notevolmente i numeri e permettere agli studenti che intendono seguire in presenza di poterlo fare. A tal proposito, il Prof. Bondavalli farà avere ai rappresentanti degli studenti la lista degli studenti che avevano optato per la didattica in presenza.

Il rappresentante degli studenti Sig. Marulli chiede se per gli esami di novembre (*in remoto*) sarà usato GoogleMeet oppure Webex. Il Prof. Bondavalli riporta che al momento non ci sono particolari vincoli sugli strumenti da usare per gli esami in remoto e lo studente si deve informare sullo strumento che sarà utilizzato dal docente, indicando eventualmente la preferenza.

Il rappresentante degli studenti Sig. Marulli chiede poi se, nel caso in cui una registrazione di una lezione non è disponibile a causa di problemi tecnici di Webex oppure ha delle parti danneggiate, il docente può ripetere la lezione. Il Presidente è dell'opinione che non sia giusto ripetere la lezione in caso di problemi tecnici e tali problemi non possono essere fatti ricadere sui docenti. Il Prof. De Pascale dice che c'è stato un caso di malfunzionamento simile la scorsa settimana ed i colleghi sono stati invitati a registrare nuovamente la lezione.

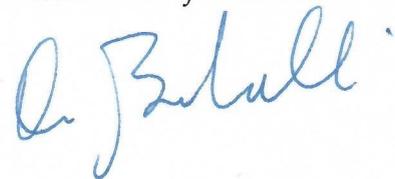
Il Prof. Bettini auspica inoltre che gli aggiornamenti non siano effettuati durante lo svolgimento delle lezioni.

La Prof.ssa Francini fa notare che prima dell'emergenza COVID le lezioni non venivano registrate. Al momento c'è la possibilità di seguire in presenza e a distanza in streaming. Se la registrazione di una lezione venisse persa, lo studente dovrebbe comunque aver seguito la lezione in streaming o potrebbe comunque fissare un ricevimento col docente, in caso di dubbi sulla lezione.

Alle ore 15:28 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario: Prof. Lorenzo Bettini

Il Presidente: Prof. Andrea Bondavalli



Firenze, 20 Ottobre 2020

All.ti: n.3