



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Informatica (<i>IdSua:1611465</i>)
Nome del corso in inglese	Computer Science
Classe	L-31 R - Scienze e tecnologie informatiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://informatica.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CECCARELLI Andrea
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Matematica e Informatica "Ulisse Dini"(DIMAI) (Dipartimento Legge 240)
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Statistica, Informatica e Applicazioni 'G.Parenti' (DISIA)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BERNINI	Antonio		RU	1	

2.	BETTINI	Lorenzo	PA	1
3.	BOREALE	Michele	PO	1
4.	BRACCO	Cesare	PA	1
5.	CECCARELLI	Andrea	PA	1
6.	FERRARI	Luca	PA	1
7.	LOLLINI	Paolo	PA	1
8.	SALANI	Paolo	PO	1
9.	ZOPPI	Tommaso	RD	1

Rappresentanti Studenti

MANNUCCI AGOSTINO
MONICOLINI MATTEO
MASONI LIVIA
CAPELLUPO LUCIO ANTONIO
BOLLECCHINO MATTEO
DICIOTTI MATTEO

Gruppo di gestione AQ

Alessandro Bencini
Matteo Bollecchino
Renza Campagni
Andrea Ceccarelli
Chiara Coppola
Rosario Pugliese
Francesco Tiezzi
Tommaso Zoppi

Tutor

Maria Cecilia VERRI
Lorenzo BETTINI
Antonio BERNINI
Michele BOREALE
Cesare BRACCO
Daniele CASTELLANA
Luca FERRARI
Paolo LOLLINI
Rosario PUGLIESE



Il Corso di Studio in breve

22/04/2025

L'informatica è un elemento essenziale della società moderna, non solo in quanto necessaria al normale svolgimento di quotidiane attività, ma anche in quanto il suo sviluppo plasma e determina quello dell'intera società. Non esiste campo dell'attività umana in cui le scoperte dell'informatica non abbiano lasciato il segno, dalla produzione industriale alla medicina, dall'editoria alle telecomunicazioni.

L'attuale Corso di Studio (CdS) in Informatica (classe L-31 - Scienze e Tecnologie Informatiche), attivato sulla base del

D.M. 270/2004, si innesta in un filone che ha una tradizione più che trentennale nella Scuola (ex Facoltà) di Scienze MM.FF.NN. dell'Università di Firenze e risale al 1991/92, anno in cui veniva istituito il CdS quadriennale in 'Scienze dell'Informazione'.

Il CdS in Informatica ha lo scopo di trasmettere le conoscenze necessarie per la realizzazione del 'metodo informatico'. Si tratta di conoscenze matematiche e logico-deduttive, fondamentali per formulare soluzioni precise e corrette e per implementarle in un linguaggio di programmazione; di conoscenze tecniche, per modellare il problema in esame e strutturare la soluzione proposta in modo da garantirne la manutenibilità; di conoscenze di carattere interdisciplinare, che permettano lo sviluppo di strumenti per settori della società tra i più disparati; e di conoscenze di carattere etico, indispensabili per comprendere e gestire le problematiche di sicurezza, riservatezza e legalità che possono emergere nello sviluppo di tali strumenti.

Link: <http://informatica.unifi.it/>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

RIUNIONE COMITATO DI INDIRIZZO DEL 15 NOVEMBRE 2007

Dalla discussione in particolare è emersa la necessità di conciliare i percorsi professionali senza rinunciare a una preparazione per la carriera scientifica. Il Comitato di Indirizzo dovrebbe avere anche il compito di facilitare l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. Gli studi universitari dovrebbero essere in grado di preparare gli studenti per una ricerca applicata secondo le esigenze delle imprese e del territorio. La definizione della nuova offerta formativa in base al DM 270/04 potrà essere l'occasione per recuperare le lacune della Legge 509/99.

Il Comitato di Indirizzo, esaminata l'offerta formativa dei Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze MFN, esprime all'unanimità parere favorevole.

Relativamente all'Informatica il Comitato di Indirizzo ha mostrato piena condivisione dell'approccio metodologico scelto nella strutturazione del Corso di Laurea. E' stato rilevato che tale approccio è indispensabile per un ottimale inserimento in un settore in rapida evoluzione come quello informatico.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

03/05/2024

Nel Rapporto di Riesame annuale 2015 si è ravvisata l'opportunità di riprendere consultazioni periodiche con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro. A partire dal 2018 il Comitato di Indirizzo (CI) del Corso di Studio ha cominciato a riunirsi con cadenza annuale, ad eccezione dell'anno solare 2021 nel quale la consultazione non si è tenuta per via delle difficoltà dovute all'emergenza pandemica causata dal COVID-19. Il CI ha come compito primario quello di contribuire ad identificare la domanda di formazione nei settori dell'informatica presenti sul territorio e di portare la visione della realtà industriale e socio-economica del territorio stesso. Il contributo del CI è particolarmente importante nella pianificazione, progettazione e revisione dei corsi di studio, nella identificazione dei profili professionali che devono essere formati e nella identificazione di competenze e conoscenze desiderabili per i laureati in Informatica. La composizione attuale del CI è disponibile all'indirizzo <https://www.informatica.unifi.it/vp-108-organizzazione.html> . Una sintesi degli esiti delle riunioni del CI è disponibile nel documento PDF di seguito allegato.

Link: <http://www.informatica.unifi.it/cmpro-v-p-134.html> (Area riservata del CdS dove sono disponibili i verbali delle riunioni del Consiglio di CdS e del CI)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sintesi riunioni CI

I laureati in Informatica opereranno nell'ambito della progettazione, dello sviluppo e della gestione di sistemi informatici, con riguardo ad una vasta gamma di domini di applicazione. In generale, l'obiettivo del Corso di Studi in Informatica è la formazione di figure professionali capaci di operare in settori applicativi dell'area delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, le cui tipiche figure professionali possono essere raggruppate orientativamente in tre profili: • P1: tecnico di applicazioni ed architetture in ambiente locale; • P2: tecnico di applicazioni ed architetture in ambiente di reti e sistemi distribuiti; • P3: tecnico di applicazioni ed architetture nell'ambito dei sistemi informativi. Il profilo professionale del laureato in Informatica, in tutte le sue articolazioni, consente l'accesso diretto al Corso di Laurea Magistrale in Informatica (Classe LM-18) istituito presso l'Università di Firenze. Inoltre, la Laurea in Informatica consente l'iscrizione (previo superamento del relativo esame) all'Albo degli Ingegneri dell'Informazione (Sezione B).

funzione in un contesto di lavoro:

Il professionista informatico opera nel campo dello sviluppo, gestione e manutenzione di prodotti hardware e software in una varietà di domini di applicazione. Egli è anche in grado, nel suo ambito di attività, di valutare, scegliere e configurare applicazioni già disponibili sul mercato, tenendo anche in debito conto la continua innovazione tecnologica. Più in dettaglio, le funzioni nel contesto lavorativo possono essere così delineate per ciascuno dei profili sopra indicati.

P1. Sviluppo e gestione di sistemi e applicazioni software che operano principalmente in ambiente locale. A titolo di esempio, rientrano in questo profilo funzioni come il tecnico di sistemi operativi, il tecnico addetto alla sicurezza dei sistemi, il tecnico sviluppatore di software gestionale, per il calcolo scientifico e per la computer graphics.

P2. Sviluppo e gestione di sistemi e applicazioni software che operano principalmente in ambiente Internet. A titolo di esempio, rientrano in questo profilo funzioni come il tecnico gestore di reti telematiche, il tecnico addetto alle infrastrutture per il commercio elettronico, il tecnico sviluppatore di applicazioni Web e per dispositivi mobili.

P3. Sviluppo e gestione di sistemi informativi, o di applicativi che si interfacciano con tali sistemi. A titolo di esempio, rientrano in questo profilo funzioni come il tecnico sviluppatore di interfacce utente (front-end) per sistemi informativi, il tecnico amministratore di basi di dati aziendali, il tecnico sviluppatore di applicazioni di Data Mining.

competenze associate alla funzione:

P1.

- Padronanza dei principi e dei metodi della progettazione degli algoritmi, della programmazione sequenziale, dell'architettura dei calcolatori e dei sistemi operativi;
- Conoscenza dei metodi di base dell'ingegneria del software;
- Conoscenza dei metodi di base del calcolo numerico;
- Capacità di interazione con figure professionali provenienti da ambiti diversi.

P2.

- Padronanza dei principi e dei metodi della progettazione degli algoritmi, della programmazione sequenziale, dell'architettura dei calcolatori e dei sistemi operativi;
- Conoscenza dei metodi della programmazione concorrente;
- Conoscenza delle architetture, degli algoritmi e dei principi di sicurezza sottostanti le reti di comunicazione;
- Capacità di interazione con figure professionali provenienti da ambiti diversi.

P3.

- Padronanza dei principi e dei metodi della progettazione degli algoritmi, della programmazione sequenziale, dell'architettura dei calcolatori e dei sistemi operativi;
- Conoscenza dei sistemi e dei linguaggi per la progettazione e la gestione delle basi di dati;

- Conoscenza dei metodi di base della Statistica;
- Competenze aziendali e conoscenza delle problematiche relative al trattamento dei dati personali.

sbocchi occupazionali:

Pubbliche amministrazioni, enti, imprese e laboratori che utilizzano sistemi informatici complessi e sono attive in settori quali

P1. supporto e sviluppo di software per piattaforme e sistemi operativi specifici, applicazioni gestionali, per il calcolo scientifico, per la computer graphics e per la sicurezza dei sistemi;

P2. installazione e gestione di reti aziendali; sviluppo e commercializzazione di software per le telecomunicazioni, il Web e le piattaforme mobili;

P3. gestione di grandi basi di dati; raccolta, trattamento di dati medici, statistici o di mercato.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici gestori di basi di dati - (3.1.2.4.0)
2. Tecnici programmatori - (3.1.2.1.0)
3. Tecnici web - (3.1.2.3.0)
4. Tecnici esperti in applicazioni - (3.1.2.2.0)
5. Tecnici gestori di reti e di sistemi telematici - (3.1.2.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Informatica occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. Le conoscenze matematiche e le capacità logico-analitiche specifiche fornite da quasi tutti i percorsi formativi secondari sono da ritenersi sufficienti per l'iscrizione al corso di laurea.

Il Corso di Laurea in Informatica prevede che per ogni studente venga accertato il possesso di tali prerequisiti. Tale accertamento avviene prima dell'inizio delle attività didattiche curriculari con modalità specifiche definite nel Regolamento del Corso di Laurea. Attività di recupero sono previste per rimediare alle carenze eventuali. Il Corso di Laurea prevede la possibilità di test di valutazione delle conoscenze con esito non vincolante per l'iscrizione alla classe.



18/04/2025

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Informatica occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. Le conoscenze matematiche e le capacità logico-analitiche specifiche fornite da quasi tutti i percorsi formativi secondari sono, di norma, da ritenersi sufficienti per l'iscrizione al corso di laurea. In particolare, le conoscenze di base necessarie per l'accesso al corso sono: gli elementi dell'algebra, compresa la risoluzione delle equazioni di secondo grado e delle disequazioni; gli elementi della geometria euclidea, della geometria analitica e della trigonometria; le funzioni esponenziale e logaritmica.

È previsto l'accertamento del possesso di tali prerequisiti. Esso avviene prima dell'inizio delle attività didattiche curriculari mediante un test di valutazione non vincolante all'accesso. La non partecipazione al test impedisce la registrazione degli esami mentre, il suo mancato superamento, determina un debito formativo.

L'eventuale debito formativo viene estinto con la partecipazione ad attività appositamente organizzate e indicate, anno per anno, nel Manifesto degli Studi.

Link: <https://www.informatica.unifi.it/vp-273-ammissione-al-corso-di-laurea-prerequisiti-e-debiti-formativi.html> (Ammissione al corso di laurea)



Il Corso di Laurea in Informatica è orientato verso una solida formazione teorica, metodologica e tecnologica nelle aree fondamentali dell'Informatica che, pur aperta a successivi affinamenti in corsi di secondo livello, consenta al laureato di inserirsi in attività lavorative che richiedono familiarità col metodo scientifico nonché capacità di applicazione di metodi e tecniche innovative e di applicazione di sistemi digitali per l'elaborazione e la comunicazione delle informazioni. La laurea fornirà competenze teoriche, metodologiche, sperimentali ed applicative nelle aree fondamentali dell'informatica che costituiscono la base concettuale e tecnologica per lo studio dei problemi e per la progettazione, produzione ed utilizzazione della varietà di applicazioni richieste nella Società dell'Informazione. I principali obiettivi formativi possono essere così descritti:

Conoscenza e comprensione dei principi fondanti dell'informatica, relativamente a linguaggi, algoritmi e sistemi.

Capacità di formalizzazione e specifica di problemi reali, in cui l'informatica sia parte della soluzione, e di identificazione di metodi adeguati per la loro analisi e la loro modellizzazione.

Conoscenza delle fasi del ciclo di vita dei sistemi software sia per costruirne di nuovi che per mantenere sistemi esistenti.

Comprensione delle tecnologie allo stato dell'arte nella propria area di specializzazione informatica e delle loro applicazioni.

Capacità di combinare teoria e pratica per risolvere problemi informatici ponendosi al giusto livello di astrazione.

Capacità di saper valutare gli aspetti economici, sociali e legali della pratica informatica.

Capacità di proporre soluzioni adeguate alle risorse disponibili (tempo, personale, ecc.) che rispondano a standard di qualità.

Capacità di comunicare in modo efficace con i colleghi ed i potenziali utenti circa questioni e problemi legati alla propria area di specializzazione.

Il percorso formativo del Corso di Laurea in Informatica prevede un primo anno nel quale vengono fornite le basi matematiche necessarie alla formalizzazione di problemi (Calcolo Differenziale ed Integrale, Matematica Discreta, Logica) ed i concetti informatici di base nei settori dei sistemi di elaborazione, degli algoritmi e dei linguaggi di programmazione.

Durante il secondo anno vengono consolidate le basi matematiche ed introdotte nozioni di fisica e di calcolo delle probabilità per permettere la modellizzazione di sistemi. Vengono inoltre affinate le conoscenze informatiche nei settori dei sistemi informativi, del software di base e delle tecniche di programmazione per fornire gli strumenti per analizzare e programmare sistemi di media complessità. Nel terzo anno la formazione viene completata con lo studio di problematiche più avanzate che toccano i fondamenti dell'informatica, le architetture distribuite e le applicazioni. In vari corsi saranno previsti progetti che permetteranno allo studente di confrontarsi direttamente con gli strumenti informatici più avanzati e con la risoluzione di problemi.

▶ **QUADRO**
A4.b.1
R^{AD}

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati e le laureate in Informatica acquisiscono conoscenze scientifiche e capacità di comprensione per risolvere i problemi della società moderna progettando, utilizzando e gestendo tecnologie informatiche innovative. Hanno conoscenze e capacità per comprendere: i fondamenti scientifici e gli sviluppi avanzati dell'Informatica e le relative tecnologie; le relazioni con le discipline matematiche, fisiche ed economiche; le tipologie di utenti, l'organizzazione degli ambienti di lavoro e i vincoli legislativi esistenti nel settore.</p> <p>I laureati e le laureate otterranno tali conoscenze e capacità di comprensione in modo da consentirne la loro applicazione in ambito professionale, applicando principi, metodiche e tecniche di indagine appresi durante l'iter formativo anche alla risoluzione di problemi informatici complessi.</p> <p>Conoscenze e capacità di comprensione saranno verificate tramite le prove di profitto delle attività del Corso di Laurea, che possono essere scritte, orali, orientate alla costruzione di un progetto, o miste, al termine o in itinere del relativo insegnamento.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>I laureati e le laureate in Informatica sanno applicare le proprie conoscenze con un approccio professionale, risolvendo problemi informatici complessi. Hanno competenze tecnico-scientifiche per analizzare e formalizzare problemi, progettare e gestire sistemi software, fornire supporto agli utenti nell'uso di strumenti informatici, integrare innovazioni tecnologiche e redigere documentazione tecnica in italiano e inglese.</p> <p>Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno sviluppate attraverso attività didattiche e tirocini del Corso di Laurea, e valutate attraverso prove di esame scritte e orali che possono includere tra le altre modalità lo sviluppo di progetti, individuali o di gruppo, e la stesura della relativa documentazione.</p>	



Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in informatica ha conoscenze scientifiche e capacità di comprensione che permettono di affrontare e risolvere problemi tipici della società della conoscenza tramite tecnologie informatiche innovative. In particolare, ha conoscenze e capacità per comprendere: i fondamenti scientifici dell'Informatica; le tecnologie informatiche; le relazioni con le discipline matematiche, fisiche ed economiche; le tipologie di utenti, l'organizzazione degli ambienti di lavoro e i vincoli legislativi esistenti nel settore.

Le conoscenze e le capacità di comprensione saranno conseguite tramite le attività previste dal Corso di Studio, la cui impostazione mira ad esaltare l'aspetto scientifico della disciplina informatica e a creare le connessioni concettuali al suo impiego tecnologico. Infatti, il percorso formativo prevede: attività di formazione di base ed integrative nell'ambito delle discipline informatiche, fisiche, matematiche ed economiche; attività caratterizzanti prettamente informatiche, alcune delle quali improntate a creare le connessioni tra concetti di base e tecnologia; attività finalizzate allo sviluppo di competenze aziendali e a facilitare l'inserimento degli studenti nei futuri ambienti di lavoro.

Quindi, la verifica del conseguimento delle conoscenze e delle capacità di comprensione sarà effettuata tramite le prove di profitto delle attività del Corso di Studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Informatica è in grado di applicare le sue conoscenze e capacità di comprensione in modo da dimostrare un approccio professionale al lavoro. Possiede le competenze adeguate per affrontare e risolvere problemi di natura informatica.

In particolare, ha le competenze tecnico-scientifiche necessarie per: comprendere e formalizzare problemi complessi in vari contesti applicativi; progettare, sviluppare, gestire e mantenere sistemi software; fornire supporto agli utenti nell'utilizzo di strumenti informatici e strumenti software in generale; integrare e trasferire l'innovazione tecnologica; comprendere e produrre documentazione tecnica in italiano e in inglese.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione sarà conseguita e verificata tramite alcune delle attività informatiche didattiche e di tirocinio previste dal Corso di Studio, le quali richiedono agli studenti lo sviluppo di uno o più progetti e la stesura della relativa documentazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Autonomia di giudizio

Il laureato in Informatica ha la capacità di determinare, valutare e elaborare in modo autonomo gli aspetti critici dei saperi e delle tecnologie. In particolare è in grado di raccogliere, interpretare, e valutare dati e fabbisogni informativi per determinare e specificare la soluzione informatica da utilizzare ai vari livelli architetturali di un sistema software.

	<p>L'autonomia di giudizio sarà conseguita tramite l'impostazione metodologica del Corso di Laurea e delle stesse attività didattiche che lo compongono che è finalizzata a formare professionisti con una ampia e solida preparazione di base in grado di adattarsi con maturità alla rapida evoluzione della tecnologia.</p> <p>L'autonomia di giudizio sarà pertanto verificata tramite le prove d'esame delle attività didattiche del Corso di Laurea.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato in Informatica ha la capacità di comunicare (sia in forma scritta che orale) con interlocutori specialisti e non specialisti. La capacità di comunicazione si espliciterà sia in lingua italiana che in lingua inglese.</p> <p>Le abilità comunicative saranno conseguite e verificate tramite quelle attività didattiche, di stage o di tirocinio previste dal Corso di Laurea che richiedono lo sviluppo di relazioni o progetti da svolgersi in gruppo, ovvero il superamento di prove orali. Il Corso di Laurea prevede inoltre attività specifiche per il conseguimento e la verifica della conoscenza della lingua inglese.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il laureato in Informatica ha competenze scientifiche e tecnologiche e capacità di apprendimento tali da permettergli di intraprendere gli studi universitari successivi.</p> <p>La naturale prosecuzione dei laureati in Informatica è verso una laurea Magistrale della classe LM18.</p> <p>La capacità di apprendimento sarà conseguita tramite tutte le attività didattiche previste dal Corso di Laurea e verificata tramite le corrispondenti prove d'esame.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

15/10/2024

Le attività formative affini e integrative proposte permettono di realizzare un percorso formativo adeguato alle esigenze del mercato del lavoro approfondendo la formazione matematica di base prevista nel primo anno e includendo elementi di formazione fisica, statistica e ingegneristica negli anni successivi.

A tal fine le attività affini e integrative coniugano competenze di informatica, che consentono di approfondire competenze e acquisire strumenti metodologici integrativi a quelli forniti dalle attività informatiche di base e caratterizzanti, con ambiti disciplinari quali quelli della matematica (ad esempio, l'algebra, il calcolo delle probabilità e l'analisi matematica e numerica), della fisica (ad esempio, sperimentale e teorica) e della statistica, per supportare la modellizzazione e la formalizzazione di sistemi informatici, e dell'ingegneria (ad esempio, l'elettronica e le telecomunicazioni), per acquisire maggiori competenze sulle moderne tecnologie della comunicazione e dell'informazione.



La prova finale consiste in un'attività personale dello studente che sarà discussa di fronte alla commissione finale e può essere accompagnata da un elaborato scritto.

Più specificatamente, la prova finale può consistere in una delle seguenti alternative:

- approfondimento e presentazione di un argomento informatico o affine
- descrizione di un tirocinio formativo svolto sotto la supervisione di un docente
- descrizione di un'attività di stage effettuata presso un'azienda.



22/04/2025

La prova finale consiste in un'attività personale dello studente che sarà discussa di fronte alla commissione finale e può essere accompagnata da un elaborato scritto, predisposto dallo studente. Più specificatamente, la prova finale può consistere in una delle seguenti alternative:

- approfondimento e presentazione di un argomento informatico o affine
- descrizione di un tirocinio formativo svolto sotto la supervisione di un docente
- descrizione di un'attività di stage effettuata presso un'azienda.

L'ammissione alla prova finale è subordinata al conseguimento di tutti i crediti previsti dalle attività formative inserite nel piano di studi.

La valutazione della prova finale è effettuata da un'apposita Commissione di Laurea composta da almeno tre membri, di cui almeno 2 devono essere componenti di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze. Per eventuali diverse composizioni della Commissione, è richiesta l'approvazione del Consiglio del CdL. Il punteggio della prova finale è attribuito in centodecimi, sulla base di un corrispondente Regolamento. Il punteggio minimo per il superamento della prova finale è 66/110.

Gli studenti che supereranno la prova finale entro i tre anni accademici del corso di studi, beneficeranno di un bonus sul voto di ammissione di:

- 6 punti, se si laureano entro luglio;
- 4 punti, se si laureano tra agosto e dicembre;
- 2 punti, se si laureano tra gennaio e aprile.

Come disposizione transitoria decisa a seguito dell'emergenza da COVID-19, relativamente a tale bonus di ammissione, si applica il bonus di 2 punti alla sessione di laurea successiva all'ultima utile del terzo anno, per gli immatricolati nell'A.A. 2021/2022.

Link: <https://www.informatica.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html> (Per laurearsi)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <https://www.informatica.unifi.it/>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.informatica.unifi.it/vp-160-orario-delle-lezioni.html>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.informatica.unifi.it/vp-93-calendario-esami-di-laurea.html>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Nessun docente titolare di insegnamento inserito

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

22/04/2025

L'Ateneo fiorentino offre servizi per l'orientamento in ingresso, sia a livello centrale, sia con il coinvolgimento delle Scuole e dei Corsi di Studio (CdS), che includono l'organizzazione di iniziative ed eventi, lo sviluppo di programmi dedicati e di attività di comunicazione. L'attuale Prorettrice alla Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti è la prof.ssa Ersilia Menesini. A livello centrale è attivo un Ufficio Orientamento parte del Settore Orientamento e Inclusione. L'Ufficio Orientamento si occupa di accompagnare gli studenti nelle scelte accademiche e professionali attraverso servizi dedicati di orientamento in ingresso ed in itinere. Tra le principali attività per l'orientamento in ingresso sono incluse ad es. la progettazione di azioni/eventi informativi/e di orientamento a supporto dei futuri studenti e delle loro famiglie, anche in collaborazione con il Sistema Scolastico Nazionale; la realizzazione di progetti di orientamento e tutorato in entrata per agevolare la valutazione delle prospettive di studio; il fornire agli studenti futuri strumenti efficaci per scelte consapevoli rispetto al loro percorso universitario, anche in previsione di un futuro percorso professionale; il dare supporto alle Scuole nella gestione dei TOLC e nella gestione delle verifiche delle conoscenze in ingresso e di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

L'Ateneo è dotato di un Punto Orientamento che opera come sportello ad accesso libero senza appuntamento al fine di fornire informazioni (es. su corsi di studio, servizi, modalità di accesso) ed aiutare gli studenti ad orientarsi nella offerta formativa di Ateneo. Sono inoltre offerti agli studenti, attuali e futuri: un servizio di consulenze di orientamento, ri-orientamento, coaching e mentoring, sviluppato attraverso l'organizzazione di colloqui individuali e personalizzati, ed un servizio di consulenza individuale online OrientaMeet per l'organizzazione di colloqui individuali da remoto. I contatti e gli orari di apertura dei diversi servizi sono consultabili sulla pagina <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento>. L'Ateneo fornisce anche materiali (kit per l'orientamento) e Guide ai Servizi di Ateneo e delle singole Scuole (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento/materiali-e-guide-la-scelta>).

Le attività di orientamento previste dall'Ateneo sono sviluppate dal personale docente incaricato dalle singole Scuole (Delegati di Scuola all'Orientamento) grazie al supporto organizzativo e gestionale del personale afferente agli uffici di Ateneo e di Scuola. A livello centrale è attivo un Gruppo di lavoro di Ateneo per l'Orientamento in entrata a cui partecipano i Delegati delle Scuole.

Ogni comunicazione relativa all'orientamento è inoltrata dall'unità centrale ai delegati di Scuola che si occupano di informare e coinvolgere le persone interessate a livello di Scuola e di Corso di Studio. I CdS possono integrare le attività di orientamento di Ateneo e di Scuola con iniziative mirate, relative ai propri ambiti disciplinari. Per queste attività si può fare riferimento ai siti istituzionali dei Corsi di Studio.

Tra le attività di orientamento, gli eventi rivestono un ruolo primario. Tra gli eventi che coinvolgono i CdS afferenti alla Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (SMFN) si elencano:

- "Open Day" di Ateneo, evento organizzato annualmente per la presentazione dell'offerta formativa dell'anno accademico successivo; in questa occasione sono presenti i vari punti informativi delle Scuole e dei servizi dell'Università e sono organizzati seminari e laboratori da parte di docenti universitari delle diverse aree disciplinari. Negli ultimi anni, l'evento si è tenuto nelle date 4 Marzo 2023, 2 marzo 2024, 30-31 gennaio e 1 febbraio 2025 sempre in presenza presso il Centro Didattico Morgagni;

- "Open Day" della Scuola SMFN, con la presentazione di tutti i Corsi di Studio afferenti e la presenza di delegati all'orientamento, docenti e tutor, che illustrano l'offerta didattica. Negli ultimi anni, l'evento si è tenuto nelle date 14 Febbraio 2023, 25 gennaio 2024, 13 febbraio 2025. Nel periodo maggio-giugno di ogni anno sono organizzati anche degli open day dedicati ai singoli CdS magistrali della Scuola SMFN; nell'a.a. 2024/2025 tali open day non stati organizzati in quanto la promozione dei CdS magistrali è avvenuta durante l'Open Day di Ateneo del 30-31 gennaio -1 febbraio 2025;

- "Campus Orienta - Salone dello studente" che prevede tour annuali che toccano diverse città anche in Toscana tra cui, negli ultimi anni, Firenze (6/7 novembre 2024, 5/6 novembre 2025), Arezzo (7/8 febbraio 2024) e Carrara (2/3 ottobre 2025).

Per il 2025 l'Ateneo prevede anche due "Open Day" dedicati: un "Open Day for International Students" da svolgersi online il 28 aprile 2025 e rivolto a presentare l'offerta formativa ed i servizi di Ateneo agli studenti internazionali; ed un "Open Day al P.I.N. di Prato" il giorno 15 luglio 2025 volto a presentare l'offerta formativa ed i servizi delle Scuole ed offrire informazioni e laboratori dedicati ai TOLC e ai bandi di ammissione. Altri eventi organizzati dall'Ateneo per il 2025 rivolti a studenti e/o insegnanti delle scuole superiori sono consultabili alla pagina <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento/altri-eventi-e-iniziative>.

La Scuola SMFN prende parte anche a programmi relativi all'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) che sono promossi dall'Ateneo in collaborazione con le Scuole Secondarie di II grado; tra questi ad esempio:

- "Sarò Matricola", iniziativa organizzata dalle Scuole di Ateneo che prevede lo svolgimento di lezioni ed attività interattive su tematiche attinenti ai CdS di afferenza. L'iniziativa – organizzata per edizioni e percorsi – consente agli studenti delle quarte e quinte superiori di entrare in contatto con le discipline universitarie e di riflettere su questa esperienza, producendo poi una breve relazione dell'attività svolta utilizzabile nel contesto scolastico. Con riferimento alla Scuola SMFN: per l'a.a. 2022/23 si sono svolte due edizioni in presenza nei periodi 30 novembre - 7 dicembre 2022 (100 studenti) e 29 marzo - 5 aprile 2023 (81 studenti); per l'a.a. 2023/2024 sono state realizzate due edizioni in presenza nei periodi 29 novembre - 6 dicembre 2023 e 20 - 27 marzo 2024 per le quali il numero di studenti è stato in linea con l'a.a. precedente. Infine, per l'a.a. 2024/2025 sono state organizzate due edizioni in presenza nei periodi 11-27 novembre 2024 (100 studenti) e 9 - 16 aprile 2025 (70 studenti).

- "Campus Lab" ciclo di iniziative organizzate dalle Scuole di Ateneo che prevede la partecipazione degli studenti delle scuole secondarie di II grado a giornate di stage, incontri, webinar, conferenze, seminari tematici dedicati (organizzati da docenti e ricercatori dei Dipartimenti), visite all'osservatorio astrofisico di Arcetri (con semplici prove di analisi dati) e varie attività laboratoriali (realizzazione di esperimenti didattici). Tali attività sono organizzate, online o presso i Dipartimenti sede dei CdS coinvolti, grazie alla collaborazione di docenti tutor universitari responsabili dei percorsi offerti. Per le diverse Scuole, inclusa la Scuola SMFN, la programmazione per l'a.a. 2024/2025 è consultabile dal catalogo disponibile al link https://www.unifi.it/sites/default/files/2024-09/PCTO_catalogo.pdf.

Agli studenti delle scuole superiori l'Ateneo dedica numerosi altri percorsi ed iniziative integrabili nelle 30 ore di orientamento curricolari quali, ad esempio, i Progetti Piani di Orientamento e Tutorato (PTO) e i Piani Lauree Scientifiche (PLS), il Progetto O.R.A.CO.LI: Orientamento alle Scelte Consapevoli, finanziato dalla Regione Toscana, e organizzato in sinergia con altri atenei ed agenzie formative, i Corsi PNRR Unifi di Orientamento attivo nella transizione scuola-università. Tutte le informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento/progetti-le-scuole-secondarie>.

La Scuola SMFN ed i Corsi di Studio valutano ogni anno l'organizzazione, prima dell'inizio delle lezioni del I semestre, di un percorso di matematica per le matricole. Questa attività permette agli studenti sia di acquisire le necessarie competenze di base sia di auto-valutarsi e di avere una maggiore consapevolezza sull'appropriatezza del CdS scelto.

La Scuola SMFN con i propri delegati coordina le attività di orientamento previste dall'Ateneo. Gli attuali Delegati per l'Orientamento in Ingresso della Scuola SMFN sono la Prof.ssa Roberta Fabbri, la Prof.ssa Claudia Bello e la Dott.ssa Martina Casalini, alle quali si affianca, come Delegata ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), la Prof.ssa Chiara Bianchini.

Le Delegate di Scuola predispongono le attività della struttura attraverso il coordinamento di un gruppo di lavoro costituito dai Delegati nominati dai Corsi di Studio di afferenza (https://www.scienze.unifi.it/p32.html#del_ingr). Il gruppo si occupa della messa in opera delle iniziative promosse dall'Ateneo e dalla Scuola, cura il materiale di orientamento della Scuola (es. la guida dello Studente ed il materiale informativo) e promuove nuove attività di orientamento.

A partire dell'anno accademico 2022/2023 è disponibile sul sito istituzionale della Scuola SMFN una e-guide per l'orientamento, aggiornata periodicamente, dove ogni area contiene gli obiettivi formativi, i requisiti di accesso, la tabella con le attività formative da regolamento, ed un video di uno studente che racconta la propria esperienza nel CdS a cui è iscritto.

Dal 2023 è attivo presso il Centro Didattico Morgagni un Infopoint dedicato alle matricole e gestito dai tutor di orientamento con il coordinamento del personale della Scuola (<https://www.scienze.unifi.it/p245.html>). Durante il periodo delle immatricolazioni l'Infopoint è aperto il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 9 alle 13 ed il martedì ed il giovedì dalle 14 alle 18. Gli orari vengono riorganizzati nei periodi di minore affluenza. Il servizio è accessibile anche scrivendo all'indirizzo tutor.orientamento@scienze.unifi.it o telefonando al +39 055 2751669.

Le informazioni sui Delegati, sui servizi e sulle attività di orientamento in ingresso della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali sono accessibili alla pagina web <https://www.scienze.unifi.it/vp-32-orientamento-in-ingresso.html>.

Descrizione link: Orientamento | L'Università di Firenze ti dà il benvenuto

Link inserito: <https://www.unifi.it/a64.html>

L'orientamento in itinere svolge una funzione strategica nel contrasto all'insuccesso formativo e nella promozione di percorsi di studio e di crescita personale. L'Ateneo fiorentino offre servizi di orientamento in itinere, a livello centrale e con il coinvolgimento delle Scuole e dei Corsi di Studio (CdS), che includono l'organizzazione di eventi ed altre attività ed iniziative di supporto, confronto e comunicazione. L'attuale Prorettrice alla Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti è la prof.ssa Ersilia Menesini.

A livello centrale è attivo un Ufficio Orientamento parte del Settore Orientamento e Inclusione. L'Ufficio mira ad accompagnare gli studenti nelle scelte accademiche e professionali attraverso servizi dedicati di orientamento in ingresso ed in itinere. Tra le principali attività rivolte agli studenti iscritti sono incluse ad es. la progettazione di azioni/eventi informative/ di orientamento; la realizzazione di progetti di orientamento e tutorato in itinere per agevolare la valutazione delle prospettive di studio; il fornire agli studenti strumenti efficaci per scelte consapevoli rispetto al loro percorso universitario, anche in previsione di un futuro percorso professionale; il dare supporto agli studenti, anche attraverso specifici corsi e/o progetti, nella pianificazione del percorso di studi e nella loro crescita personale e professionale.

L'Ateneo è dotato di un Punto Orientamento che opera come sportello ad accesso libero senza appuntamento al fine di fornire informazioni ed aiutare gli studenti, anche durante il loro percorso accademico, ad orientarsi nella offerta formativa di Ateneo e ad individuare i diversi servizi a loro rivolti. I contatti e gli orari di ricevimento sono disponibili sul sito istituzionale di Ateneo alla pagina <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento>. L'Ateneo prevede anche ulteriori iniziative per l'orientamento in itinere quali, ad esempio:

- un servizio di Orientamento e Ri-orientamento, aperto a studenti, dottorandi, e specializzandi dell'Ateneo, che offre un supporto per affrontare difficoltà e disagi legati al loro percorso universitario, eseguito mediante consulenze orientative e colloqui informativi con personale esperto e qualificato;
- il workshop "Valore coaching" organizzato per edizioni presso il FIRSTLab del Campus di Novoli nell'ambito del progetto "Orientarsi tra il mondo universitario e il mondo del lavoro" (per il 2025 sono state previste tre edizioni nei giorni 25 e 26 marzo 2025 ed il 4 aprile 2025);
- il corso "Potenzia le tue soft skills" disponibile per gli studenti iscritti sulla piattaforma Moodle e volto ad introdurli al mondo delle competenze trasversali attraverso brevi video, attività interattive e strumenti pratici;
- il percorso laboratoriale "Laboratorio BiGin" volto a facilitare gli studenti ad entrare in contatto diretto con il mondo aziendale, scoprire le sue dinamiche interne e capire l'importanza di sviluppare al meglio le soft skills.

Le attività di orientamento per gli studenti iscritti sono coordinate dall'Ateneo e dai singoli Corsi di Studio con il supporto delle Scuole e dei tutor. La Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (SMFN) ed i CdS di afferenza sono coinvolti in attività di orientamento in itinere e tutorato ponendosi quali obiettivi:

- a) facilitare l'inserimento degli studenti nel percorso formativo dei CdS attraverso l'organizzazione di attività di tutorato ed accoglienza per gli iscritti al primo anno dei CdS triennali e magistrali;
- b) favorire l'avanzamento nella carriera degli studenti fornendo supporto nella scelta del percorso formativo più adeguato, nella compilazione del piano di studio, nel fronteggiare possibili difficoltà legate all'attività di studio, e nello svolgimento delle pratiche amministrative relative al proprio percorso (es. accesso a tirocini, attività di mobilità internazionale, domande di tesi).

Negli a.a. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 la Scuola SMFN ha organizzato una giornata di benvenuto per tutti gli studenti del primo anno dei CdS triennali e magistrali con la presentazione dei servizi della Scuola, delle biblioteche e dei tutor informativi e didattici di riferimento.

I Corsi di Studio triennali della Scuola SMFN si avvalgono di tutor reclutati con un bando di Ateneo tra gli studenti dei CdS magistrali ed i dottorandi. Questi tutor sono previsti dal progetto presentato dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione Nazionale delle Università. La collaborazione con i tutor è volta a contrastare la dispersione studentesca e a favorire il regolare svolgimento del percorso formativo da parte degli studenti.

Fino all'a.a. 2022/2023 venivano assegnati ai CdS tutor informativi e tutor didattici, mentre dall'a.a. 2023/2024 vengono assegnati ai CdS soltanto tutor didattici. In termini numerici, negli ultimi anni, numerosi tutor informativi e didattici sono stati assegnati ai CdS afferenti alla Scuola SMFN: in particolare, nell'a.a. 2021/2022 sono stati assegnati ai CdS n. 7 tutor informativi e n. 25 tutor didattici questi ultimi per le discipline chimica, fisica, fisiologia, genetica, informatica e matematica; nell'a.a. 2022/2023 sono stati assegnati n. 12 tutor informativi e n. 20 tutor didattici per le discipline chimica, fisica, fisiologia, genetica, matematica; nell'a.a. 2023/2024 i tutor didattici assegnati sono stati n. 26 per le discipline chimica, fisica, matematica; e nell'a.a. 2024/2025 i tutor didattici sono stati n. 15 per le discipline chimica, fisica, matematica, informatica, biologia.

L'attività dei suddetti tutor è coordinata dai Presidenti di Corso di Studio, dai docenti Delegati per l'Orientamento dei CdS e dagli altri docenti in caso di problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza.

Alla Scuola SMFN sono assegnati anche specifici tutor per l'Orientamento. Con riferimento agli ultimi anni, nell'a.a. 2021/2022 sono stati assegnati 12 tutor per l'Orientamento; nell'a.a. 2022/2023 sono stati assegnati 9 nuovi tutor e sono stati rinnovati 7 tutor dell'a.a. precedente; nell'a.a. 2023/2024 sono stati assegnati 14 tutor e nell'a.a. 2024/2025 sono stati assegnati 7 tutor.

La Scuola SMFN usufruisce anche del supporto degli studenti part-time ovvero dedicati alle attività a tempo parziale (150 ore di attività da svolgere con scadenza il 31 dicembre di ogni anno). Questi studenti sono coinvolti in attività di orientamento in itinere, di accoglienza, di informazione e di assistenza agli studenti iscritti per le pratiche amministrative. In entrambi gli anni 2023 e 2024 sono stati assegnati alla Scuola 7 studenti part-time.

Sul sito della Scuola SMFN vi è una sezione dedicata all'Orientamento per gli studenti iscritti volta a diffondere le relative informazioni, con particolare riferimento alle attività di tutorato (<https://www.scienze.unifi.it/vp-30-orientamento-in-itinere-e-tutorato-didattico.html>). Gli studenti interessati possono reperire le informazioni sulle attività di orientamento in itinere consultando la pagina web del proprio Corso di Studio o contattando direttamente il Presidente di CdS; informazioni e contatti sono inoltre disponibili sulla pagina web dedicata del sito di Ateneo accessibile al link sottostante.

Descrizione link: Orientamento in itinere

Link inserito: <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivere-luniversita/orientamento-itinere>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ateneo fiorentino promuove e gestisce l'attivazione e l'offerta di tirocini curriculari per i propri studenti e di tirocini non-curriculari per i neo-laureati dell'Ateneo (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivere-luniversita/tirocini>). Quali uffici di supporto presso l'Ateneo sono attivi e si affiancano il Servizio per Stage e Tirocini di Ateneo (<http://www.unifi.it/vp-607-stage-e-tirocini.html>), gestito centralmente dall'UP Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di Studio – Tirocini (<https://www.unifi.it/vp-11815-servizio-tirocini-di-ateneo.html>), ed i Servizi Tirocini delle Scuole (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivere-luniversita/tirocini/servizi-tirocini-delle-scuole>).

I tirocini possono essere svolti presso soggetti ospitanti accreditati previa stipula di convenzione con l'Ateneo (soggetto promotore). Per ogni tirocinio è previsto un progetto formativo che riporta gli obiettivi formativi, i riferimenti del tirocinante, del tutor didattico e del tutor aziendale e definisce la tipologia, la durata e le modalità del tirocinio.

I tirocini curriculari hanno finalità formativa o di orientamento al lavoro e sono attivabili per studenti, specializzandi e iscritti ai Master presso l'Università degli Studi di Firenze. Il tirocinio curriculare può essere anche non finalizzato all'acquisizione di CFU purché sia effettuato nell'ambito di un percorso di studi; la durata è proporzionata al numero di CFU (se previsti nel piano di studi) e in ogni caso non può essere superiore a 12 mesi.

La gestione dei tirocini curriculari è supportata dal Servizio st@ge online (<https://www.unifi.it/p11331.html>). Al Servizio st@ge possono accedere (con credenziali): gli studenti, per trovare un'offerta o proporsi per un tirocinio; le aziende e gli enti, per offrire l'attività; i docenti, per proporre nuove aziende ed enti o modificare il progetto formativo degli studenti di cui sono tutor. Per gli studenti il servizio mette a disposizione una Banca Dati St@ge che include le aziende e gli enti già convenzionati con l'Ateneo dove è possibile svolgere un tirocinio curriculare (https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp). La stipula di convenzioni viene supportata dal Servizio per Stage e Tirocini di Ateneo (stages@adm.unifi.it), mentre la attivazione e la gestione delle pratiche relative ai singoli tirocini curriculari sono supportate dai Servizi Tirocini delle Scuole. I tirocini curriculari svolti presso strutture di Ateneo hanno le stesse procedure di registrazione e convalida offerte dal Servizio st@ge online.

I tirocini non-curriculari mirano ad agevolare le scelte professionali ed occupazionali dei giovani in transizione tra scuola e lavoro e sono attivabili per i neo-laureati che hanno conseguito un titolo presso l'Ateneo da non più di 24 mesi. Per l'attivazione di un tirocinio non-curriculare il soggetto ospitante deve aver individuato il candidato. L'Ateneo può attivare tirocini non-curriculari solo presso sedi che operano nella Regione Toscana. Per tutti quei soggetti ospitanti che hanno sedi territoriali diverse è necessario rivolgersi ai Centri per l'Impiego della Regione sede del tirocinio. Il tirocinio non-curriculare può avere durata tra i 2 e i 12 mesi, proroghe comprese. L'attivazione dei tirocini non-curriculari è supportata dal Servizio per Stage e Tirocini di Ateneo (tirocini.noncurriculari@adm.unifi.it).

L'Ateneo promuove anche l'attivazione di tirocini all'estero (curricolari e non-curricolari). Il tirocinio è un istituto soggetto al principio di territorialità ovvero la sua attivazione e realizzazione sono disciplinate dalla normativa nazionale del Paese in cui si svolge. Per l'attivazione di tirocini all'estero gli studenti e neo-laureati devono rivolgersi ai Servizi Tirocini della propria Scuola di afferenza. Per la Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (SMFN) le informazioni e la modulistica per l'attivazione e svolgimento dei tirocini all'estero sono disponibili nella apposita sezione del sito istituzionale alla pagina <https://www.scienze.unifi.it/vp-118-tirocinio-all-estero.html>.

Per i Corsi di Studio (CdS) afferenti alla Scuola SMFN sono individuati dei delegati per le attività di stage e tirocinio i cui nominativi sono reperibili sui rispettivi siti istituzionali. I delegati hanno l'incarico di: verificare la qualità delle attività proposte agli studenti; raccogliere nuove proposte di tirocinio da parte delle aziende; coordinarsi con la Scuola e con l'ufficio di Ateneo in merito alle azioni di job placement dei singoli CdS. Dal 2020 è stata istituita una Commissione Tirocini di Scuola composta da docenti rappresentanti delle aree dei CdS di afferenza (<https://www.scienze.unifi.it/vp-428-organizzazione.html>). La Commissione ha il compito di verificare i contenuti formativi dei tirocini proposti dai potenziali soggetti ospitanti, svolgendo una funzione di valutazione delle richieste di convenzionamento, in coerenza con l'offerta formativa e i titoli rilasciati dall'Ateneo.

La Scuola SMFN offre un Servizio Tirocini a supporto della attivazione e gestione dei tirocini curricolari degli studenti iscritti ai CdS afferenti. Il Servizio Tirocini della Scuola SMFN opera per: i. fornire agli studenti informazioni dettagliate sulla scelta delle sedi ospitanti, individuabili dal Servizio St@ge online, e sulle modalità e procedure di attivazione e svolgimento del tirocinio; ii. curare i rapporti con le aziende e gli enti esterni, fornendo un supporto per la stipula delle convenzioni e per la predisposizione del progetto di tirocinio; iii. assistere i tirocinanti durante tutto il periodo di stage presso le aziende ed in fase di conclusione; iv. tenere rapporti con i Comitati di Indirizzo dei Corsi di Studio. Il Servizio supporta gli studenti anche nell'attivazione di tirocini con l'estero.

Il Servizio della Scuola si coordina con: il Servizio Tirocini di Ateneo per la gestione delle convenzioni; la Segreteria Studenti per il riconoscimento dei CFU derivanti dall'attività di tirocinio; i docenti in quanto tutor universitari per gli stage che vengono attivati. Nel 2021, in accordo con il Servizio Tirocini di Ateneo, la Scuola ha revisionato le procedure dei tirocini in strutture esterne attraverso la definizione di uno schema procedurale e di specifici moduli da compilare.

Il Servizio Tirocini della Scuola SMFN ha sede presso il Centro Didattico Morgagni, terzo piano, viale Morgagni, 40/44 50134 Firenze. L'orario di apertura al pubblico è il seguente: lunedì - martedì - giovedì ore 9.30 - 12.30 e mercoledì ore 14.00 - 16.00. Gli interessati possono accedere al servizio contattando la persona di riferimento all'indirizzo tirocini@scienze.unifi.it. Le informazioni relative al servizio sono disponibili alla pagina dedicata del sito di Scuola, disponibile al link sottostante.

Descrizione link: Pagina Stage della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Link inserito: <https://www.scienze.unifi.it/vp-104-informazioni-general.html>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

La Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (SMFN) si avvale dell'operato della Delegata di Scuola alla mobilità internazionale, prof.ssa Anna Maria Papini, del Servizio Relazioni Internazionali di Scuola (<https://www.scienze.unifi.it/vp-103-servizio-relazioni-internazionali.html>) e dei Delegati per la mobilità internazionale dei Corsi di Studio (CdS) ad essa afferenti (<https://www.scienze.unifi.it/vp-119-delegati-e-erasmus-dei-corsi-di-studio.html>). La Scuola si interfaccia con la propria Presidenza, oltreché con la Prorettrice alla Didattica, prof.ssa Ersilia Menesini, la Delegata della Rettrice all'internazionalizzazione, prof.ssa Giorgia Giovannetti, e l'Area Servizi alla Didattica per la Mobilità Internazionale di Ateneo, al fine di promuovere i programmi di mobilità all'interno dei percorsi didattici sotto il proprio coordinamento, permetterne la realizzazione e favorirne l'adeguato riconoscimento nelle carriere degli studenti.

Negli anni si sono consolidati i rapporti culturali e gli scambi con molteplici Università Europee. Relativamente alla gestione di accordi bilaterali, la Scuola, oltre ad implementare le relazioni già esistenti, si occupa costantemente di ampliare la propria rete con nuove istituzioni europee.

Fra i programmi di mobilità internazionale, il Programma comunitario Erasmus+ riveste una particolare importanza. Il Programma si articola in Erasmus+ Studio ed Erasmus+ Traineeship.

A partire dall' a.a. 2021/2022, il programma Erasmus+ ha previsto la possibilità di svolgere la mobilità internazionale sia in presenza sia in modalità blended (mista) ovvero parte in presenza e parte in modalità virtuale.

Il Programma Erasmus+ Studio permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio presso un'università straniera sulla base di un accordo bilaterale; in questa università lo studente può frequentare corsi e sostenere esami che saranno poi riconosciuti nella sua carriera. L'elenco delle sedi dove è possibile svolgere la mobilità Erasmus+ Studio viene aggiornato ogni anno in occasione dell'uscita del relativo bando ed è consultabile sull'applicativo Turul (<https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>). Considerati i criteri per l'a.a. 2025/2026 gli studenti possono partire per un periodo tra i 2 ed i 12 mesi (long mobility) che può includere periodi di mobilità virtuale se consentiti dalla sede estera. Gli studenti possono optare di partire anche per un periodo più breve (short mobility), tra i 5 ed i 30 giorni, a cui dovrà sempre accompagnarsi un periodo di mobilità virtuale.

Il Programma Erasmus+ Traineeship permette agli studenti, sulla base di accordi bilaterali, di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'istituzione/azienda/laboratorio europeo a scelta potendo, al rientro in sede, avere riconosciuta la propria esperienza come crediti di tirocinio o crediti extra curricolari. Gli studenti possono scegliere di candidarsi per una sede già partner della Scuola oppure contattare autonomamente e proporre una sede presso cui svolgere il tirocinio. Come nel caso della mobilità per studio, lo studente può scegliere tra un periodo lungo di permanenza all'estero (long mobility), tra i 2 ed i 12 mesi, che può includere periodi di mobilità virtuale se consentiti dalla sede estera, ed un periodo più breve (short mobility), tra i 5 ed i 30 giorni, sempre accompagnato da un periodo di mobilità virtuale.

Per favorire la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità, la Scuola SMFN organizza annualmente, in accordo con i Delegati di Scuola e dei Corsi di Studio, incontri informativi sui Programmi Erasmus+ Studio ed Erasmus+ Traineeship.

In termini numerici, a livello di Scuola, nell'ambito del Programma Erasmus+ Studio sono partiti per l'a.a. 2023/2024 n. 33 studenti, di cui n. 20 studenti iscritti a CdS triennali, per l'a.a. 2024/2025 n. 41 studenti, di cui n. 25 iscritti a CdS triennali. Nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship sono partiti per l'a.a. 2023/2024 n. 38 tra studenti, laureati e dottorandi, di cui n. 2 iscritti a CdS triennali, per l'a.a. 2024/2025 n. 33 tra studenti, laureati e dottorandi, di cui n. 2 neo-laureati di CdS triennali.

In aggiunta, la Scuola SMFN è interessata da partenze di studenti nell'ambito di accordi relativi a mobilità verso paesi Extra-UE: nell'a.a. 2023/2024 n. 1 studente ha svolto un periodo di studio presso la University of Birmingham (UK); nell' a.a. 2024/2025 n. 1 studente ha svolto un periodo di studio presso la University of Manchester (UK).

La Scuola SMFN sostiene l'accoglienza di studenti stranieri per periodi di mobilità in ingresso che sono, nel-la quasi totalità dei casi, inerenti all'ambito del Programma Erasmus+. Gli studenti arrivano per frequenta-re gli insegnamenti offerti dai diversi Corsi di Studio afferenti alla Scuola. In tal senso, alcuni insegnamenti in lingua inglese sono offerti nei diversi CdS; in aggiunta liste di insegnamenti "English Friendly" sono pre-disposte ed inviate alla Scuola dai CdS. Le liste includono gli insegnamenti offerti in lingua italiana per i qua-li il docente è disponibile a fornire il materiale in lingua inglese e ad effettuare l'esame in lingua inglese. Al fine di facilitare la partecipazione degli studenti stranieri agli insegnamenti da loro scelti, la Scuola provvede a comunicare tempestivamente i loro nominativi ai relativi docenti.

La Scuola SMFN fornisce agli studenti in entrata un servizio di accoglienza, attraverso l'organizzazione di due giornate di benvenuto (una per semestre), ed un servizio di assistenza durante l'intero periodo di studio presso l'Ateneo.

In termini numerici, gli studenti ospitati dalla Scuola SMFN nell'ambito del Programma Erasmus+ sono stati n. 63 per l'a.a. 2023/2024 e n. 64 per l'a.a. 2024/2025. Alcuni studenti sono stati accolti anche sulla base di accordi di collaborazione definiti con paesi extra-UE: nell'a.a. 2023/2024, ad esempio, è stato accolto n. 1 studente proveniente dal Brasile.

La Scuola SMFN rende note le opportunità di Mobilità Internazionale ed i relativi servizi di supporto attraverso una apposita sezione del proprio sito istituzionale. Le diverse informazioni

ed i materiali utili alla partecipazione degli studenti al Programma Erasmus+ sono reperibili nella suddetta sezione del sito alla pagina <https://www.scienze.unifi.it/vp-351-programma-erasmus.html>. Ulteriori informazioni si trovano nei siti istituzionali di ciascun Corso di Studio.

Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola SMFN ha sede presso il Centro Didattico Morgagni, stanza 350, terzo piano, Viale Morgagni 40-44, 50134 Firenze. Gli orari di apertura al pubblico sono: lunedì-giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 ed il pomeriggio su appuntamento. Il Servizio è accessibile anche scrivendo per e-mail al personale di riferimento agli indirizzi relint@scienze.unifi.it (studenti italiani in uscita) e incoming@scienze.unifi.it (studenti stranieri in entrata).

Descrizione link: Mappa delle Università europee con le quali è stato stipulato un accordo bilaterale Erasmus+

Link inserito: <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>

Nessun Ateneo

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

22/04/2025

L'Ateneo fiorentino offre servizi di Orientamento al lavoro - Placement organizzati a livello centrale e con il coinvolgimento delle Scuole e dei Corsi di Studio (CdS). Obiettivo è accompagnare studenti e neo-laureati dell'Ateneo verso l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso servizi ed iniziative finalizzati a: i. costruire conoscenze e competenze specifiche per guidare e sostenere la transizione dal percorso di studi al lavoro, favorendo scelte consapevoli e aumentando l'occupabilità; ii. creare opportunità di incontro con il mercato del lavoro, favorendo la partecipazione a processi di selezione che possono portare all'inserimento lavorativo.

Le attività e le iniziative realizzate si alimentano del processo continuo di ricerca dell'Ateneo in materia di orientamento e career counseling e delle attività di trasferimento tecnologico e delle conoscenze, realizzate dall'Ateneo grazie al supporto di gestione e coordinamento del Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e la Gestione dell'Incubatore (CsaVRI). L'attuale Delegato della Rettrice al Job Placement è il prof. Francesco Grasso.

I servizi di Orientamento al lavoro - Placement dell'Ateneo sono organizzati e supportati centralmente dall'UP KTO - Placement ed Imprenditorialità, sottostruttura del CsaVRI. Tra le attività di Placement svolte vi sono ad esempio: l'organizzazione di iniziative di incontro e confronto tra studenti/neo-laureati ed aziende, associazioni di categoria ed altri enti; la progettazione ed il coordinamento di iniziative e percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze trasversali e la diffusione della cultura imprenditoriale; la co-progettazione di servizi di placement con imprese, associazioni ed enti e lo sviluppo di iniziative in collaborazione con Alumni per supportare i percorsi di carriera; la diffusione di informazioni e materiale informativo, inclusa la gestione della Bacheca Annunci di lavoro di Ateneo (in collaborazione con Almalaurea); la promozione e ed attuazione, anche in collaborazione con i Dipartimenti, di una politica proattiva di creazione e sviluppo di nuova impresa, che valorizzi i risultati della ricerca e le competenze degli studenti (es. scouting di idee e progetti, iniziative per la diffusione della cultura imprenditoriale giovanile, iniziative, percorsi formativi e attività di supporto per spin-off e startup, supporto alla nascita e sviluppo di nuove imprese, gestione dell'incubatore, coordinamento di network locali per ecosistemi dell'innovazione); l'avvio ed il supporto di azioni di open innovation che includono studenti ricercatori ed imprese challenge (es. hackathon, business game, programmi).

Inoltre, l'UP coordina le azioni di un network di soggetti di Ateneo dedicati all'Orientamento al lavoro e Job Placement che include i tutor, una rete di Service Point, ed i Delegati delle Scuole.

La Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (SMFN) contribuisce all'offerta di servizi per l'Orientamento al lavoro e Job Placement di Ateneo, con il supporto del personale amministrativo, ed attraverso le azioni dei propri Delegati di Scuola. I Delegati di Scuola partecipano ad un Gruppo di Lavoro di Ateneo. Attualmente i Delegati di Scuola sono la Prof.ssa Carla Bazzicalupi, la Prof.ssa Elena Pilli ed il Prof. Massimiliano Marvasi. Anche i Corsi di Studio (CdS) nominano propri Delegati per l'Orientamento al lavoro ed il Placement, questi ultimi impegnati nel promuovere e sviluppare attività ed iniziative utili per i propri CdS, in coordinamento con la Scuola SMFN e con l'UP di Ateneo.

Diverse iniziative di Orientamento al lavoro e Job placement (es. seminari di orientamento, incontri con le aziende) vengono organizzate annualmente dai Delegati dei Corsi di Studio. Queste iniziative si affiancano ed integrano la programmazione di Ateneo che include, tra le diverse attività:

Formazione e-learning, percorsi online per sviluppare abilità comunicative, redigere un CV ed una lettera di presentazione efficace, prepararsi ai colloqui di selezione, ed usare i social network per il mondo del lavoro;

Consulenza individuale attraverso incontri on-line con consulenti esperti di supporto alla redazione di un CV e per prepararsi ad un colloquio di selezione;

Workshop interattivi sulle competenze trasversali (es. assessment center, palestra di intraprendenza, career booster);

Eventi ed incontri con le aziende (es. Carreer day, incontri con le aziende, seminari di orientamento al lavoro);

Gestione di una Bacheca di offerte di lavoro e tirocinio post-laurea;

Progetto "Orienta Gym: Orientarsi tra il mondo universitario e il mondo del lavoro", attività pratiche, incontri con le imprese e consulenze individuali per supportare la transizione dall'Università al mondo del lavoro.

L'Ateneo aderisce anche al Consorzio Almalaurea grazie al cui servizio è possibile accedere a dati statistici riferiti all'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro.

Tra le iniziative specifiche della Scuola SMFN, nel 2024, è stata organizzata una giornata di incontro tra aziende e studenti dal titolo "INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO - l'importanza di conoscere e farsi conoscere". L'evento si è svolto il giorno 14 marzo ed ha coinvolto esponenti degli ordini professionali e professionisti in ambito di risorse umane con l'obiettivo di fornire agli studenti informazioni e strumenti per accedere al mondo del lavoro.

La Scuola SMFN ha una sezione dedicata del proprio sito istituzionale dove rende disponibili tutte le informazioni, i collegamenti ed i contatti relativi ai servizi di Orientamento in Uscita gestiti in coordinamento con l'UP di Ateneo ed i Delegati di Scuola e di CdS (<https://www.scienze.unifi.it/vp-243-orientamento-in-uscita-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>). Le informazioni relative alle attività dei singoli Corsi di Studio sono reperibili nei relativi siti istituzionali. I servizi di Ateneo, insieme alle attività delle Scuole e dei Corsi di Studio, sono promossi sulla pagina dedicata del sito di Ateneo disponibile al link sottostante.

Descrizione link: Orientamento al lavoro - Placement

Link inserito: <https://www.unifi.it/placement>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

22/04/2025

Tra le altre iniziative, l'Ateneo ha istituito uno specifico Ufficio UNIFI Include, parte del Settore Orientamento e Inclusione, impegnato nel presidiare e gestire un insieme di servizi per l'inclusione rivolti a tutti gli studenti. L'Ufficio opera in collaborazione con gli altri Settori, le altre Aree e le diverse Strutture di Ateneo, tra cui Scuole e Corsi di Studio (CdS). Obiettivo dell'iniziativa è fornire supporto allo sviluppo delle politiche di integrazione sociale degli studenti, al fine di assicurare equità, uguaglianza di genere e pari opportunità, mettendo a disposizione risorse e servizi diversificati.

L'Ufficio offre servizi di supporto all'inclusione inerenti ad ambiti diversi, tra i quali: tematiche di genere, studenti provenienti da paesi terzi, studenti con disabilità o DSA, studenti in stato di detenzione, sport, e benessere. Tra le attività dell'Ufficio rilevano ad esempio: la gestione ed il monitoraggio di servizi di inclusione progettati per gli studenti con fragilità quali disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), disabilità, stato di detenzione, etc.; il supporto a studenti con DSA; il presidio delle azioni e procedure volte a fornire agli studenti con fragilità gli ausili ed i supporti riconosciuti; il presidio dello sportello universitario sulle tematiche di genere e degli sportelli di ascolto e sostegno per studenti provenienti da Paesi terzi; il supporto alle attività del Polo Penitenziario Universitario, attraverso l'organizzazione delle attività didattiche per gli studenti in stato di detenzione; la gestione delle procedure per il riconoscimento della Carriera Duale Studente-Atleta e della Carriera Alias, in raccordo con gli Uffici Segreteria Studenti; la gestione dell'attività di tutorato per l'inclusione; l'implementazione e presidio della dimensione sportiva e quella del benessere, anche attraverso specifici servizi dedicati.

Con riferimento all'inclusione di studenti con disabilità o DSA, il Servizio UNIFI Include, svolto in collaborazione con il Centro di Riferimento Regionale Criticità Relazionali (CRCR), si

occupa della progettazione di un percorso di sostegno calibrato sulle necessità specifiche di ogni studente attraverso strumenti ed ausili che gli consentano, durante tutto il percorso formativo, di studiare e sostenere esami nel modo più efficace.

L'Ateneo ha istituito uno Sportello per l'accoglienza degli studenti disabili e/o con DSA. Lo Sportello è situato presso il Campus di Novoli - Edificio D1 - piano terra - via delle Pandette 32 - Firenze - ed è progettato in modo completamente accessibile e con attenzione alla tutela della riservatezza di coloro che si rivolgono al servizio. Attenzione è preferita anche nel facilitare l'accesso agli edifici ed alle risorse di Biblioteche e Musei. Inoltre, da settembre 2022, l'Ateneo ha attivato un servizio gratuito di supporto psicologico (<https://unifinclude.unifi.it/vp-201-servizio-di-ascolto-psicologico.html>) per tutti gli studenti in condizioni di fragilità e marginalità sociale, volto a fornire consulenza psicologica per affrontare al meglio il percorso di studi.

I servizi di UNIFI Include dedicati a studenti con disabilità e/o con DSA possono essere fruiti da qualsiasi studente che sia interessato. Per poter fruire di servizi specifici o adattamenti della didattica è però necessario per lo studente presentare la certificazione della propria disabilità/invalidità civile/DSA o altra documentazione specialistica che attesti la particolare patologia o disturbo e svolga un colloquio conoscitivo con un operatore del Servizio (prenotabile tramite app U-FIRST, via e-mail o per telefono) al fine di individuare i suoi peculiari bisogni e correlare ad essi misure e supporti.

Anche gli studenti che sono iscritti ai CdS di afferenza della Scuola SMFN possono fare domanda all'Ufficio UNIFI Include per vedersi riconosciute le proprie esigenze ed usufruire dell'attivazione delle spettanti misure compensative. Una volta ottenuto il riconoscimento ed attivate le misure l'Ufficio ne dà comunicazione ai Presidenti dei Corso di Studio a cui gli studenti sono iscritti.

La Scuola SMFN ha nominato un Delegato di Scuola impegnato nell'offrire pari condizioni nel diritto allo studio agli studenti con disabilità o DSA. Attualmente il Delegato di Scuola è la Prof.ssa Carla Bazzicalupi. L'impegno è rivolto agli studenti che ne fanno specifica richiesta per fornire loro supporto nelle prove di verifica delle conoscenze in ingresso, nella frequentazione delle lezioni, e nel sostenimento degli esami di profitto, secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'Ateneo. Per gli studenti registrati dall'Ufficio UNIFI Include, i docenti dei diversi CdS adattano, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio, la verifica dell'apprendimento inerente ai propri insegnamenti.

Nella apposita sezione del sito istituzionale della Scuola SMFN (<https://www.scienze.unifi.it/vp-328-disabilita-dsa-studenti.html>) gli studenti possono trovare le informazioni sul Delegato e sul servizio UNIFI Include al quale rivolgersi in caso di necessità. Tutte le informazioni sui contatti, le modalità di accesso e le attività supportate dall'Ufficio UNIFI Include sono disponibili nella pagina dedicata del sito di Ateneo accessibile al link sottostante.

Descrizione link: Unifi Include

Link inserito: <https://unifinclude.unifi.it/>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

10/09/2024

Descrizione link: Opinione degli Studenti.

Link inserito: <https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2022/T-0/S-101227/Z-1183/CDL-B032/TAVOLA>

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

10/09/2024

Descrizione link: Opinione dei laureati.

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2019&annoprofilo=2024&annooccupazione=2023&codicione=0480106203100002&corsclasse=10026&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorsse=3&stella](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2024&annooccupazione=2023&codicione=0480106203100002&corsclasse=10026&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorsse=3&stella)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

02/09/2024

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati aggiornati settembre 2024

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

10/09/2024

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2019&annoprofilo=2024&annooccupazione=2023&codicione=0480106203100002&corsclasse=10026&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorsse=3&stell](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2024&annooccupazione=2023&codicione=0480106203100002&corsclasse=10026&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorsse=3&stell)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

12/09/2024

Descrizione link: Al link sottostante si fornisce un report dalla Banca dati stage di Ateneo con le elaborazioni disponibili sulle valutazioni dei tirocini formativi. La presenza di elaborazioni per il Corso di studio è soggetta alla disponibilità dei dati relativi nei periodi di riferimento delle analisi svolte.

Link inserito: http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/a_index.htm



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

29/01/2025

L'Ateneo fiorentino (Statuto, art.1) è una "Istituzione pubblica, espressione della comunità scientifica, dotata di autonomia garantita dalla Costituzione, che ha per fine la libera elaborazione e trasmissione delle conoscenze e la formazione superiore, in attuazione delle libertà di ricerca, di insegnamento e di apprendimento".

L'Università di Firenze si articola in 21 Dipartimenti, strutture organizzative fondamentali per la programmazione e l'esercizio delle attività di formazione, ricerca e trasferimento tecnologico. Il coordinamento delle attività didattiche impartite nei corsi di studio e la gestione dei relativi servizi avviene nell'ambito delle 10 Scuole, ognuna costituita da uno o più Dipartimenti.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo è affidata alla Struttura Amministrativa, che garantisce funzionalità alle attività istituzionali e di servizio di tutte le strutture. L'attuale articolazione amministrativa comprende 11 aree dirigenziali, ciascuna caratterizzata da una propria organizzazione interna, in ragione dei processi gestiti. Le funzioni di supporto alle strutture didattiche e di ricerca sono presidiate dalla compagine tecnico amministrativa afferente a Dipartimenti, Scuole e Centri. Per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi di supporto alle attività didattiche, di ricerca, di trasferimento delle conoscenze, per la valorizzazione dei beni culturali e per la promozione e diffusione dei prodotti della ricerca e degli strumenti per la didattica, anche attraverso l'attività editoriale, l'Ateneo comprende inoltre numerosi Centri di Servizio.

Le politiche e le strategie dell'Ateneo sono attuate nell'ambito di un sistema di governo e assicurazione della qualità coerente con il modello di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA3).

Il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Firenze è volto a garantire che la gestione dei processi dell'Ateneo avvenga in maniera funzionale alla realizzazione delle politiche definite dal Sistema di Governo dell'Ateneo nei documenti strategici, in coerenza con le missioni e la visione.

È compito degli Organi di governo di Ateneo – Rettore, Direttore Generale, Consiglio di amministrazione, Senato Accademico – definire e dichiarare nei documenti strategici (Piano strategico e Piano integrato) la Politica per la qualità ed i relativi obiettivi. All'Alta Direzione compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento.

Il Presidio della Qualità sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a tutti i livelli (Ateneo, Dipartimento, Scuola, CdS, Dottorato), in base agli indirizzi formulati dal Sistema di Governo.

Al Nucleo di Valutazione (NdV), organo di Ateneo, competono le funzioni di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca.

I Dipartimenti costituiscono le strutture organizzative e di gestione per lo svolgimento delle attività di ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, per il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione e per le attività a queste correlate e rivolte verso l'esterno. I Dipartimenti sono coinvolti nell'architettura del sistema di AQ relativamente a tutte le missioni istituzionali dell'Ateneo: didattica, ricerca e trasferimento tecnologico.

Le Scuole coordinano le attività didattiche esercitate nei corsi di laurea, nei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, nelle scuole di specializzazione, e ne gestiscono i relativi servizi. A livello di Scuola è presente la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) con ruolo di osservatorio permanente e valutativo sulle attività didattiche.

Il sistema AQ di Corso di Studio e di Dottorato di ricerca prevede la costituzione di un Gruppo di Riesame (GdR – CdS), con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS stesso.

Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

Descrizione link: Per ulteriori dettagli:

Link inserito: <https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/assicurazione-della-qualita>

Pdf inserito: [visualizza](#)

22/04/2025

L'organizzazione e la responsabilità della Assicurazione della Qualità a livello di Corso di Studio è attribuita al Gruppo di Riesame.

Il Gruppo di Riesame collabora alla pianificazione e al controllo del percorso formativo in maniera organica alla tempistica di gestione del Corso di Studio (fasi annuali di presentazione dell'ordinamento, del regolamento, del piano di studio; avvio dei semestri). Si occupa (con la collaborazione di delegati e docenti del Corso di Studio) del monitoraggio continuo dell'attrattività, del monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento, del monitoraggio delle carriere degli studenti. Centrali nella sua attività sono la definizione della politica per la qualità e l'adozione di iniziative per la promozione della qualità, e l'identificazione dei processi per la gestione del Corso di Studio e la definizione della struttura organizzativa. L'attività è finalizzata al miglioramento dei processi e dell'offerta formativa.

Il Gruppo di Riesame è attualmente composto, oltre che da docenti del CdS (Tommaso Zoppi - responsabile della qualità del CdS e delegato per il monitoraggio, Andrea Ceccarelli - Presidente del CdS e responsabile del Riesame, Rosario Pugliese e Francesco Tiezzi), anche da un rappresentante del mondo del lavoro (Alessandro Bencini), da una unità di personale amministrativo della presidenza della Scuola di SMFN (Chiara Coppola), da una unità di personale tecnico del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni (Renza Campagni - delegato per il monitoraggio delle attività didattiche) e da un rappresentante degli studenti. I componenti sono scelti in modo da rappresentare il maggior numero possibile di parti interessate (docenti e studenti del CdS, mondo del lavoro), nonché per avere un contatto diretto con i Dipartimenti coinvolti e la Scuola di SMFN, che forniscono supporto amministrativo all'attività del CdS. Il Presidente del CdS coordina le attività e riporta gli esiti nell'ambito del CCdS, sottoponendo a discussione ed approvazione per quanto di competenza.

Il Gruppo di Riesame ha prodotto l'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico nel 2023. Il Rapporto è stato discusso ed approvato nella riunione del CCdS del 22 febbraio 2024. Inoltre, aggiorna regolarmente, secondo le scadenze indicate dall'Ateneo, i quadri non RAD della sezione Qualità della Scheda SUA e compila la Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio; l'ultimo aggiornamento è quello del 2024. Il Gruppo di Riesame si avvale di informazioni provenienti da vari uffici (Presidenza della Scuola di SMFN, strutture didattiche, ecc.) nonché di informazioni coordinate dal Presidio Qualità di Ateneo e fornite da SIAF (Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino) e dall'Ufficio Servizi Statistici di Ateneo.

Nella riunione del CCdS del 14 febbraio 2017 è stata istituita la Commissione Didattica Paritetica (CDP), con l'obiettivo di analizzare gli indicatori scelti dall'Ateneo nell'ambito della "Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei". La sua attività, limitatamente ai corsi di studio in Informatica, è funzionale ai lavori della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Scuola di SMFN. L'attuale composizione, disponibile all'indirizzo <https://www.informatica.unifi.it/vp-108-organizzazione.html>, comprende i docenti del CdS Antonio Bernini, Lorenzo Bettini, Elisa Francini, Paolo Lollini (coordinatore) e M. Cecilia Verri, oltre ai rappresentanti degli studenti. Alle riunioni può partecipare il Presidente del CdS senza diritto di voto. La CDP si riunisce tipicamente due volte all'anno e i suoi verbali sono disponibili nell'area riservata del CdS: <http://www.informatica.unifi.it/cmpro-v-p-134.html>.

Descrizione link: Qualità del CdS Informatica

Link inserito: <https://www.informatica.unifi.it/vp-103-qualita-del-corso.html>

22/04/2025

Nel riesame ciclico 2023 sono stati individuati alcuni obiettivi di miglioramento e sono state precisate le azioni da

intraprendere, le modalità, le risorse e le responsabilità. Per ogni obiettivo sono state inoltre fatte previsioni per il raggiungimento dei risultati. Il Gruppo di Riesame, la Commissione Didattica Paritetica (CDP) e il Consiglio di Corso di Studio (CCdS) seguono l'evoluzione delle azioni previste e verificano con i responsabili delle azioni il rispetto dei tempi di attuazione. I risultati delle iniziative sono periodicamente discussi nelle riunioni collegiali dei singoli organi di CdS.

Segue una sintesi dei principali obiettivi individuati nel riesame ciclico 2023, e le azioni intraprese in merito.

Per facilitare il controllo del mantenimento, nell'evoluzione del CdS, della coerenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi sarebbe utile definire e poi mantenere aggiornata nel tempo la 'Matrice di Tuning', strumento non richiesto quando il CdS è stato progettato. Le attività per la scrittura della Matrice di Tuning sono state avviate, tramite un'attività coordinata dal Presidente del CCdS e dal Responsabile qualità del CdS, e con il contributo attivo della Commissione Didattica Paritetica, e si prevede che saranno terminate entro la fine dell'A.A. 2024/2025. L'eventuale successivo aggiornamento sarà effettuato annualmente in fase di programmazione didattica.

Per stimolare la partecipazione degli studenti alle attività del CdS e contrastare la dispersione studentesca, si ritiene utile potenziare l'orientamento in uscita creando contatti con aziende del territorio. A tale scopo, il Presidente del CCdS e i delegati all'orientamento in uscita e stages organizzano annualmente incontri con aziende del territorio finalizzati a ridurre il divario tra Università e mercato del lavoro. Durante tali incontri, le aziende presentano brevemente le loro realtà aziendali, con un focus sui ruoli che i laureati in Informatica possono rivestire, e alcune esigenze del mercato del lavoro, illustrando anche quali figure sono richieste in ambito IT (Information Technology) e quali percorsi possono servire a qualificarsi.

Per affrontare le criticità relative alla regolarità delle carriere e alla conclusione del percorso formativo, che continuano a persistere nonostante le iniziative intraprese dal CdS nel periodo intercorso dal Riesame Ciclico precedente, il CdS ha istituito un gruppo di lavoro per analizzare la possibilità di rivedere l'attuale offerta formativa. Il gruppo è formato da 6 docenti e prevede di concludere i lavori entro la scadenza dell'approvazione della programmazione didattica per l'A.A. 2026/2027.

Per sensibilizzare ulteriormente gli studenti sull'importanza di svolgere la valutazione della didattica, e di svolgerla al termine di ciascun periodo didattico, la CDP del CdS sollecita regolarmente la compilazione dei questionari di valutazione della didattica. Ciò è effettuato con cadenza semestrale, prima della terminazione di ciascun semestre didattico e indicativamente superati i due terzi del semestre, a partire dall'A.A. 2023-2024, anche tramite il supporto dei rappresentanti degli studenti.

Nel riesame ciclico 2023 è stato anche previsto che è opportuno continuare a perseguire il raggiungimento di alcuni obiettivi individuati nel riesame ciclico 2017 e implementare le relative azioni.

Per ottenere un maggiore coinvolgimento del Comitato di Indirizzo (CI) nella gestione del CdS, il Presidente del CCdS lo continua a riunire con frequenza annuale. Ciò è importante poiché il CI può fornire un contributo essenziale sia per identificare la domanda di formazione nei settori dell'Informatica presenti sul territorio, i profili professionali che devono essere formati e le competenze e conoscenze desiderabili per i laureati in Informatica, sia per individuare le direzioni di miglioramento e le attività future da intraprendere.

Per evitare carenze nella descrizione dei syllabus degli insegnamenti, il Presidente del CCdS sollecita periodicamente i docenti inviando messaggi di posta elettronica con indicazioni operative sulla corretta compilazione dei syllabus e portando l'argomento come punto di discussione nelle sedute del CCdS.

Per attrarre studenti più consapevoli e motivati, i delegati all'orientamento in ingresso del CdS effettuano attività di orientamento in ingresso mirate specificamente ad evidenziare gli aspetti scientifici dell'informatica, chiarire l'importanza del test di autovalutazione e presentare l'offerta didattica e gli sbocchi professionali, anche attraverso i siti web istituzionali. Per ridurre gli abbandoni fra primo e secondo anno e migliorare la regolarità delle carriere degli studenti, il Presidente del CCdS ogni anno richiede alla Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali un adeguato numero di tutor informativi e didattici selezionati tramite bandi di Ateneo. Ormai da alcuni anni sono utilizzati tutor didattici per tutte le discipline di base: informatiche, matematiche e fisiche. Tuttavia, i tutor attualmente disponibili non sono sufficienti a coprire tutte le esigenze didattiche del CdS. Sarebbe utile poter disporre di un maggiore supporto da parte dei tutor didattici, incluso per i corsi del secondo e terzo anno, perlomeno per quelli che presentano delle criticità da un punto di vista delle carriere.

Infine, per pubblicizzare le possibilità offerte dal programma Erasmus+ e incentivare gli studenti alla mobilità internazionale, il delegato Erasmus del CCdS organizza incontri con gli studenti per presentare in maniera efficace le opportunità di soggiorno all'estero.

I delegati al sito web mantengono aggiornato il materiale illustrativo dell'offerta formativa presente sul sito web del CdS.

Descrizione link: Sito web del CdS

Link inserito: <https://www.informatica.unifi.it>



QUADRO D4

Riesame annuale

29/01/2025

Il Riesame dei Corsi di Studio (CdS) è finalizzato al miglioramento continuo della qualità della didattica, perseguito attraverso il sistematico monitoraggio dei processi e dei risultati della formazione e la formulazione di obiettivi conseguenti a quanto osservato, coerenti con le strategie dell'Ateneo e allineati con gli standard di qualità nazionali ed europei. L'attività è condotta a diversi livelli e da una pluralità di soggetti. Il Presidio della Qualità indirizza, supporta e accompagna le attività di autovalutazione e riesame.

Per il riesame annuale e periodico dei Corsi di Studio, sono costituiti i Gruppi di Riesame GdR-CdS, commissioni con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata e costituite da docenti del Corso, una componente studentesca, rappresentanti del mondo culturale e produttivo di riferimento e, dove possibile, da unità di personale tecnico-amministrativo. L'autovalutazione, la cui finalità è quella di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento dei CdS, cui far seguire azioni coerenti, è opportunamente documentata attraverso i commenti agli indicatori nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), i Rapporti di Riesame Ciclico (RRC), riferiti ad un arco temporale più ampio pari almeno alla durata prevista dei percorsi formativi, ed eventuale ulteriore documentazione di CdS.

Per la valutazione annuale dei Corsi di Studio, sono istituite a livello di Scuola (art.6 del Regolamento didattico di Ateneo) le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), organi indipendenti con compiti di valutazione e di osservatorio permanente sulla qualità dell'offerta formativa, delle attività didattiche e dei servizi agli studenti. Le Commissioni esaminano gli esiti dei questionari di valutazione della didattica, le Schede di Monitoraggio Annuale, i Rapporti di Riesame Ciclico e altra documentazione utile; individuano e analizzano indicatori per la valutazione di risultato e formulano pareri non vincolanti sull'attivazione e soppressione dei Corsi di Studio. L'attività della CPDS si sviluppa nel corso dell'intero anno solare attraverso riunioni periodiche ed è documentata da una Relazione Annuale (RA-CPDS) inviata al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e ai Corsi di Studio, entro il 31 dicembre.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Informatica
Nome del corso in inglese	Computer Science
Classe	L-31 R - Scienze e tecnologie informatiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://informatica.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

R&D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CECCARELLI Andrea
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Matematica e Informatica "Ulisse Dini"(DIMAI) (Dipartimento Legge 240)
Altri dipartimenti	Statistica, Informatica e Applicazioni 'G.Parenti' (DISIA)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BRNNTN71S04D612K	BERNINI	Antonio	INF/01	01/B1	RU	1	
2.	BTTLNZ71T21D612R	BETTINI	Lorenzo	INF/01	01/B1	PA	1	
3.	BRLMHL66H04H163Y	BOREALE	Michele	INF/01	01/B1	PO	1	
4.	BRCCSR83H12G702W	BRACCO	Cesare	MAT/08	01/A5	PA	1	
5.	CCCNDR83P03D612B	CECCARELLI	Andrea	INF/01	01/B1	PA	1	
6.	FRRLCU73D29H223P	FERRARI	Luca	INF/01	01/B1	PA	1	
7.	LLLPLA73S10A561N	LOLLINI	Paolo	INF/01	01/B1	PA	1	
8.	SLNPLA68T03D612A	SALANI	Paolo	MAT/05	01/A3	PO	1	
9.	ZPPTMS90R12D612Z	ZOPPI	Tommaso	INF/01	01/B	RD	1	

⊖ Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Non tutti i docenti hanno un insegnamento associato



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
MANNUCCI	AGOSTINO		
MONICOLINI	MATTEO		
MASONI	LIVIA		
CAPELLUPO	LUCIO ANTONIO		
BOLLECCHINO	MATTEO		
DICIOTTI	MATTEO		



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bencini	Alessandro
Bollecchino	Matteo
Campagni	Renza
Ceccarelli	Andrea
Coppola	Chiara
Pugliese	Rosario
Tiezzi	Francesco
Zoppi	Tommaso



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
VERRI	Maria Cecilia		Docente di ruolo
BETTINI	Lorenzo		Docente di ruolo
BERNINI	Antonio		Docente di ruolo
FERRARI	Luca		Docente di ruolo
CASTELLANA	Daniele		Docente di ruolo
LOLLINI	Paolo		Docente di ruolo
BOREALE	Michele		Docente di ruolo
PUGLIESE	Rosario		Docente di ruolo
BRACCO	Cesare		Docente di ruolo

▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

▶ Sede del Corso

Sede: 048017 - FIRENZE

Data di inizio dell'attività didattica	15/09/2025
Studenti previsti	192

▶ Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
LOLLINI	Paolo	LLLPLA73S10A561N	
SALANI	Paolo	SLNPLA68T03D612A	
FERRARI	Luca	FRRLCU73D29H223P	
BETTINI	Lorenzo	BTTLNZ71T21D612R	
BERNINI	Antonio	BRNNTN71S04D612K	
BOREALE	Michele	BRLMHL66H04H163Y	
ZOPPI	Tommaso	ZPPTMS90R12D612Z	
CECCARELLI	Andrea	CCCNDR83P03D612B	
BRACCO	Cesare	BRCCSR83H12G702W	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
VERRI	Maria Cecilia	
BETTINI	Lorenzo	
BERNINI	Antonio	
FERRARI	Luca	
CASTELLANA	Daniele	
LOLLINI	Paolo	
BOREALE	Michele	
PUGLIESE	Rosario	
BRACCO	Cesare	



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso	B324
Massimo numero di crediti riconoscibili	48 max 48 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Numero del gruppo di affinità 1



Date delibere di riferimento

R^aD



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	29/05/2012
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	06/06/2012
Data di approvazione della struttura didattica	18/04/2012
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	09/05/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/11/2007 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il CdS è la trasformazione del CdS in Informatica (L26 ex DM509). A parte il formale adeguamento al DM 270 la principale trasformazione riguarda un modesto incremento CFU relativi alla formazione di base. Per il resto i criteri seguiti nella trasformazione sono generici. In particolare, il range delle varie attività formative di base e dei caratterizzanti è molto ampio senza una giustificazione esplicita. Ciò dovrà essere precisato in sede di definizione del regolamento didattico insieme con le necessarie considerazioni su una eventuale revisione dei contenuti degli insegnamenti e delle modalità della didattica e degli accertamenti per assicurare buoni indici di qualità nella progressione della carriera degli studenti. Gli obiettivi formativi specifici del corso di studi non sono ben delineati.

Per quanto riguarda il requisito di qualità relativo alla copertura degli insegnamenti (in particolare per quanto riguarda la copertura del 70% dei CFU con personale di ruolo) esso è in accordo con gli standard stabiliti dall'Ateneo e corrisponde ad

un indice di 0,83.

La disponibilità di strutture non è precisata nel dettaglio che riguarda specificamente il CdS.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il CdS è la trasformazione del CdS in Informatica (L26 ex DM509). A parte il formale adeguamento al DM 270 la principale trasformazione riguarda un modesto incremento CFU relativi alla formazione di base. Per il resto i criteri seguiti nella trasformazione sono generici. In particolare, il range delle varie attività formative di base e dei caratterizzanti è molto ampio senza una giustificazione esplicita. Ciò dovrà essere precisato in sede di definizione del regolamento didattico insieme con le necessarie considerazioni su una eventuale revisione dei contenuti degli insegnamenti e delle modalità della didattica e degli accertamenti per assicurare buoni indici di qualità nella progressione della carriera degli studenti. Gli obiettivi formativi specifici del corso di studi non sono ben delineati.

Per quanto riguarda il requisito di qualità relativo alla copertura degli insegnamenti (in particolare per quanto riguarda la copertura del 70% dei CFU con personale di ruolo) esso è in accordo con gli standard stabiliti dall'Ateneo e corrisponde ad un indice di 0,83.

La disponibilità di strutture non è precisata nel dettaglio che riguarda specificamente il CdS.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}





Offerta didattica erogata

Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
ore totali							0

Non sono stati caricati i record degli insegnamenti

Navigatore Repliche

Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Formazione matematico-fisica	FIS/01 Fisica sperimentale	0	30	18 - 36
	MAT/02 Algebra			
	MAT/05 Analisi matematica			
Formazione informatica	INF/01 Informatica	0	24	18 - 36
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 30)				
Totale attività di Base			54	36 - 72

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Formazione scientifico-tecnologica	INF/01 Informatica	0	66	60 - 96
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 60)				
Totale attività caratterizzanti			66	60 - 96

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative		0	27	18 - 36 min 18
Totale attività Affini			27	18 - 36

 Errori Attività Affini1

¹ Nell'ambito: Attività formative affini o integrative non è stato inserito alcun settore

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	12	0 - 12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 12
Totale Altre Attività		33	21 - 45

CFU totali per il conseguimento del titolo **180**

CFU totali inseriti **180**

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Formazione matematico-fisica	FIS/01 Fisica sperimentale			
	FIS/02 Fisica teorica modelli e metodi matematici			
	FIS/03 Fisica della materia			
	MAT/01 Logica matematica			
	MAT/02 Algebra			
	MAT/03 Geometria			
	MAT/04 Matematiche complementari	18	36	12
	MAT/05 Analisi matematica			
	MAT/06 Probabilità e statistica matematica			
MAT/07 Fisica matematica				
MAT/08 Analisi numerica				
MAT/09 Ricerca operativa				
Formazione informatica	INF/01 Informatica	18	36	18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 30:				-
Totale Attività di Base				36 - 72



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Formazione scientifico-tecnologica	INF/01 Informatica			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	60	96	60
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 60:		-		
Totale Attività Caratterizzanti		60 - 96		

▶ **Attività affini**
R²D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	36	18
Totale Attività Affini	18 - 36		

▶ **Altre attività**
R²D

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	0	12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	12
Totale Altre Attività		21 - 45	



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

135 - 249



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD



Note relative alle attività di base
R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD



Note relative alle altre attività
R^aD

La prova finale vale 3 CFU e lo stage aziendale 0-12. In alternativa allo stage gli studenti potranno sostenere esami per ulteriori 12 CFU di approfondimento oppure svolgere un tirocinio formativo all'interno della struttura sotto la supervisione di un docente.

La relazione relativa alla prova finale potrà anche contenere la descrizione dell'eventuale attività di tirocinio o stage svolta.