

Verbale del Consiglio Unico del  
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA e del  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA

Seduta del 7 Luglio 2020 - ore 11:00

Il Consiglio unico del Corso di Laurea in Informatica e del Corso di Laurea Magistrale in Informatica si è riunito, in modalità telematica, il giorno **7 Luglio 2020** alle ore 11:00 con il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni**
2. **Approvazione precedenti Verbali**
3. **Programmazione didattica**
4. **Calendario appelli**
5. **Didattica prossimo semestre, incluso Orario I Semestre**
6. **Commissione Paritetica**
7. **Commissioni d'esame**
8. **Varie ed eventuali**

**Sono presenti:**

- i professori ordinari: Andrea Bondavalli, Barucci Elena, Brugnano Luigi, Pugliese Rosario.
- i professori associati: Barlotti Marco, Bettini Lorenzo, Boreale Michele, De Pascale Luigi, Ferrari Luca, Francini Elisa, Giannelli Carlotta, Lenti Massimo, Merlini Donatella, Verrì Maria Cecilia.
- i ricercatori: Bernini Antonio, Lollini Paolo.
- i ricercatori a tempo determinato: Ceccarelli Andrea.
- i docenti a contratto: Zoppi Tommaso.
- i docenti supplenti: Galletta Letterio.
- i rappresentanti degli studenti: Faldetta Filippo, Manfriani Bernardo, Marulli Matteo, Michielin Nicole.
- 

**Sono assenti giustificati:**

- i professori ordinari: Patrizio Giorgio.
- i professori associati: Gottard Anna, Martelli Cristina.
- i ricercatori a tempo determinato: Banchi Leonardo, Bracco Cesare.
- i docenti a contratto: Bencini Alessandro, Falai Lorenzo, Francesconi Enrico, Gharib Mohamad, Gori Alessandro.
- i rappresentanti degli studenti: Chimenti Andrea.

**Sono assenti:**

- i rappresentanti degli studenti: Lippi Lorenzo.

Sono altresì presenti a vario titolo: Prof.ssa Conti Costanza, Prof. Marino Andrea.

I docenti a contratto non presenti sono giustificati d'ufficio.

Presiede il Professor Andrea Bondavalli che ricorda quanto già riportato nella convocazione ufficiale; svolge il ruolo di segretario il Professor Lorenzo Bettini.

A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è dunque proceduto alla convocazione per mezzo di Google Meet con invio dello stesso alla mailing list [cclinformatica-l@unifi.it](mailto:cclinformatica-l@unifi.it) e con modalità tale che nessuno degli invitati possa aggiungere altre persone all'evento.

Ciascuno ha ricevuto apposito invito via mail con identificazione del giorno e orario calendarizzata da google:

- Partecipa con Google Meet: [meet.google.com/tru-xczg-zid](https://meet.google.com/tru-xczg-zid)
- ID riunione: [meet.google.com/tru-xczg-zid](https://meet.google.com/tru-xczg-zid)
- Partecipa tramite telefono: (US) +1 260-557-1973 -PIN: 827 079 031#

Il giorno precedente la riunione, è stato inviato a mezzo e-mail, a tutti i componenti del CCL, il verbale posto in approvazione e la traccia di verbale della seduta del 20/05/2020.

In una apposita cartella su Google Drive (PRESENZE) a cui tutto il Consiglio è abilitato ad accedere, è stato messo a disposizione il foglio firme che sarà via via aggiornato dalla segreteria in relazione alle assenze e che i singoli partecipanti dovranno aggiornare in sede di partecipazione alla riunione telematica apponendo una X o indicando entrata posticipata/uscita anticipata, e) slide contenenti le linee guida per utilizzare Google drive.

È stata infatti resa disponibile un'apposita cartella su *Google drive*, accessibile ai soli membri del Consiglio, per condividere documentazione utile al fine dell'approvazione delle pratiche.

Si sottolinea inoltre che:

- a) è consentita la partecipazione anche con la sola chat oltre che con video purché sia garantita l'identificazione del partecipante;
- b) ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- c) all'ora di convocazione dovranno essere verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento del numero legale che dovrà essere verificato anche qualora qualche membro interrompa per vari motivi la connessione durante la seduta;
- d) per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto del singolo membro in modo palese e nominale attraverso la chat. Per facilitare il compito il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario e astensione.

Vista la tipicità della situazione si chiede ai presenti il consenso allo svolgimento della seduta con modalità telematica e registrata solo a titolo di memoria.

I partecipanti sono invitati a:

- indicare la propria presenza apponendo una "X" sul foglio firme reso disponibile sulla cartella condivisa accedendo con modalità "*apri con fogli google*" con eventuale specifica indicazione del primo punto all'ordine del giorno in caso di entrata posticipata ovvero dell'ultimo punto che hanno deliberato nel caso di uscita anticipata;
- disattivare il microfono durante la seduta;

- intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

La stampa delle chat potrà essere usata anche per verificare la presenza e le eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.

Raggiunto il numero legale, alle ore 11.16, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante al Prof. Lorenzo Bettini.

Il Presidente procede condividendo e facendo scorrere sullo schermo la traccia di verbale che è stata preventivamente condivisa sull'apposita cartella di Google Drive insieme alla restante documentazione.

## 1. Comunicazioni

- Il Presidente ricorda che in data 15/07/2020 ha inoltrato a tutti i componenti del CCL la mail inviata dal Rettore e relativa alle "Linee Guida per esami di profitto e di laurea periodo 1° settembre 2020 - 31 dicembre 2020".
- Il Presidente ricorda che in data 16/07/2020 si è tenuta la tavola rotonda telematica sollecitata dal comitato indirizzo riunitosi in data 9/6/2020, a supporto degli studenti per spiegare cosa è un informatico ed il suo ruolo nel contesto socioeconomico fiorentino. Alla tavola rotonda hanno partecipato:
  - Gianluca ANGUSTI BRAIN TECHNOLOGY Pres. Sez. Servizi innovativi Confindustria Firenze,
  - Dario AVALLONE ENGINEERING,
  - Giancarlo CARNIANI TOFLORENCE Presidente Sez. Albergatori e VP Confindustria Firenze,
  - Roberto ROSSI THALES ITALIA,
  - Alessandro SORDI NANA BIANCA VP Confindustria Firenze.
- Il Presidente riporta la proposta di adesione alla Huawei academy <https://e.huawei.com/en/talent/#/ict-academy/home> formulata dai Proff. Vespri e Fantacci alla quale hanno successivamente volentieri aderito il Presidente ed il Prof. Pugliese. Il Professor Fantacci riporta di aver vagliato parte dei programmi i quali risultano sicuramente interessanti e compatibili con quanto da noi erogato nell'ambito dei moduli didattici previsti nella nostra proposta formativa. Il Professor Vespri si propone per seguire un breve corso online al termine del quale sarà possibile sostenere un esame online che conferisce la qualifica HCAI (Huawei Certified Academy Instructor).
- Il Presidente riporta la comunicazione in data 06/07/2020 del Presidente SIAF, Dr. Fabio Castelli, che comunica l'acquisto di alcuni moduli software della suite Easy Academy molto importante per una più efficiente gestione degli spazi all'avvio del prossimo semestre autunnale nelle nuove modalità concordate dagli Organi Accademici. E' richiesta la comunicazione a mezzo email alla D.ssa M.G.Tecchi, entro il 13/07/2020, della disponibilità di almeno una Scuola alla messa a sistema dei nuovi software attraverso la simulazione di un calendario di occupazione delle aule per le lezioni e per gli esami. È inoltre richiesta la compilazione entro il 07/08/2020 di una scheda con indicati i nominativi delle persone che, per ogni Scuola e Area Amministrativa in indirizzo, saranno formate per l'utilizzo della suite.

## 2. Approvazione precedenti verbali

Il Presidente ricorda che sul sito del CdS è presente per la consultazione il verbale della seduta del CCL del 20 Maggio 2020 (*inclusi tutti gli allegati*). Il Consiglio, all'unanimità, approva il suddetto verbale.

### 3. Programmazione Didattica

Il Presidente rileva la necessità di modificare la programmazione didattica a seguito di due nuovi eventi: da un lato il rientro del Prof. Crescenzi che tornerà in sede nel mese di Settembre 2020, dall'altro il Dr. Alessandro Bencini il quale ha comunicato di rinunciare al suo incarico per competenze aziendali.

Per sostituire il Dr. Alessandro Bencini il Presidente propone di affidare l'incarico a Massimiliano Ristori di cui si allega Curriculum Vitae (ALL.1) il quale accetta l'incarico con le stesse modalità con cui l'incarico era stato conferito a Bencini.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Per il ritorno del Prof. Crescenzi si propone invece di modificare la programmazione come di seguito indicato.

#### Proposta approvata ad Aprile :

B032 - INFORMATICA

Anno	Sem.	Part.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Ins.	CFU Doc.	Or. Doc.	Or. Lab.	TAF	Cur.	Mutua	CdS Af Mut.	Aff. id.	Cognome	Nome
1	1, 2		B006 804	PROGRAMMAZIONE	INF/01	12	6	60	12	A	GEN	No		AFFRIT	LOLLINI	PAOLO
1	1, 2		B006 804	PROGRAMMAZIONE	INF/01	12	6	48	12	A	GEN	No		TITAN	CRESCENZI	PIERLUIGI

B059 - INFORMATICA

Anno	Sem.	Part.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Ins.	CFU Doc.	Or. Doc.	Or. Lab.	TAF	Cur.	Mutua	CdS Af Mut.	Aff. id.	Cognome	Nome
------	------	-------	-----------	--------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----	------	-------	-------------	----------	---------	------

1	1		B027549	DISTRIBUITO REAL TIME CYBER PHYSICAL SYSTEMS	INF/01	9	3	24		B	E58	No		AF FGR	CRESCENZI	PIERLUGI
2	1		B027554	SECURITY ENGINEERING	INF/01	9	3	24		B	E58	No		TI TAN	CRESCENZI	PIERLUGI

**B236 - STATISTICA E DATA SCIENCE**

Anno	Sem.	Part.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Ins.	CFU Doc.	Ord. Doc.	Ord. Lab.	TAF	Curr.	Mutua	CdS Af Mut.	Affid.	Cognome	Nome
1	2		B029807	ALGORITMI E PROGRAMMAZIONE PER L'ANALISI DEI DATI	INF/01	9	3	24		C	GEN	No		R2ETL	Pugliese	Rosario

**Proposta di modifica (Già approvata dal DIMAI e da sottoporre a DISIA e Scuola) :**

Anno	Sem.	Part.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Ins.	CFU Doc.	Ord. Doc.	Ord. Lab.	TAF	Curr.	Mutua	CdS Af Mut.	Affid.	Cognome	Nome
1	1,2		B006804	PROGRAMMAZIONE	INF/01	9	3	24		A	GEN	No		AF FRT	LOLLINI	PAOLO
1	1,2		B006804	PROGRAMMAZIONE	INF/01	9	6	48		A	GEN	No		TI TAN	CRESCENZI	PIERLUGI

1	1, 2	A - L	B006 804	PROGRAMMAZIONE (laboratorio)	INF /01	3	3	36									TI T A N	CRESCE NZI	PIERL UIGI
1	1, 2	M - Z	B006 804	PROGRAMMAZIONE (laboratorio)	INF /01	3	3	36									AF FR T	LOLLINI	PAOL O

### B059 – INFORMATICA

A n n o	S e m .	P a r t .	Cod. I ns.	Insegnamento	SSD Ins.	C F U I n s .	C F U D o c .	O r e D o c .	O r e L a b .	T A F	C u r r .	Mu tua	CdS Af Mut.	Aff id.	Cognom e	Nome
1	1		B027 549	DISTRIBUTED REAL TIME CYBER PHYSICAL SYSTEMS	INF /01	9	3	24		B	E 5 8	No		TI T A N	BONDA VALLI	ANDR EA
2	1		B027 554	SECURITY ENGINEERING	INF /01	9	3	24		B	E 5 8	No		TI T A N	PUGLIE SE	ROSA RIO

### B236 - STATISTICA E DATA SCIENCE

A n n o	S e m .	P a r t .	Cod. I ns.	Insegnamento	SSD Ins.	C F U I n s .	C F U D o c .	O r e D o c .	O r e L a b .	T A F	C u r r .	Mu tua	CdS Af Mut.	Aff id.	Cognom e	Nome
1	2		B029 807	ALGORITMI E PROGRAMMAZIONE PER L'ANALISI DEI DATI	INF/ 01	9	3	24		C	G E N	No		TI T A N	CRESCE NZI	PIERL UIGI

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

#### 4. Calendario appelli

Il Presidente comunica che il Dott. Zoppi Tommaso ha preparato una bozza di organizzazione dell'appello invernale 2021 sulla base delle disponibilità fornite da tutti i Docenti, su Doodle (ALL. 2-3 4 5).

Per le aule, l'assegnazione proposta è la seguente, a meno di preferenze espresse dal docente:

- *esami del I anno*: Aula 003 del DIMAI (viale Morgagni 67/a), capienza 294 posti, prenotata con slot di 4 ore in modo eventualmente da riuscire a fare un doppio turno. Laboratori per Programmazione vengono prenotati in base alla disponibilità, auspicabilmente tutti e quattro A110-111-112-113 al plesso.
- *esami del II anno, I semestre*: per gli esami con scritto, Aula 003 del DIMAI (vle Morgagni 67/a), capienza 294 posti, prenotata con slot di 4 ore in modo eventualmente da riuscire a fare un doppio turno. Per l'esame di Metodologie di Programmazione, che tipicamente ha un orale nello studio docente, si procede comunque alla prenotazione dell'Aula 013 al C.D.Morgagni per 4 ore, per consentire una scelta alternativa al docente.
- *esami del II anno, II semestre*: Aula 013 al Centro Didattico Morgagni (Piano terra, capienza 144 posti), Viale Morgagni 44, con slot di 4 ore
- *esami del III anno che concludono nel 1 semestre*: Aula 003 del DIMAI (vle Morgagni 67/a), capienza 294 posti, prenotata con slot di 4 ore
- *esami del III anno che concludono nel 2 semestre*: Aula 013 al Centro Didattico Morgagni (Piano terra, capienza 144 posti), Viale Morgagni 44, con slot di 4 ore. Per l'esame di Calcolo Numerico, che tipicamente ha un orale nello studio docente, si procede comunque alla prenotazione dell'Aula 013 al C.D.Morgagni per 4 ore, per consentire una scelta alternativa al docente.

Il Consiglio, all'unanimità, approva per intero i documenti allegati.

Il Dott. Zoppi riporta che dal Dimai hanno fatto sapere che l'aula 3 il pomeriggio è riservata a Medicina. Inoltre, a gennaio ci sarà la didattica al mattino. Quindi l'aula potrebbe non essere sempre disponibile. Nel frattempo, l'aula è stata fissata; se, successivamente, ne avrà bisogno Medicina si provvederà ad eventuali aggiustamenti. A tal proposito, il Prof. Bondavalli osserva che eventualmente potrebbero andare bene anche le aule 1 e 2.

#### 5. Didattica prossimo semestre, incluso orario I Semestre

Il Presidente riporta che l'Ateneo ha inviato le indicazioni su come si prospetta la didattica nel prossimo semestre. Si apre un'ampia discussione sulla didattica in presenza o mista.

Il Prof. Bondavalli osserva che ancora non è chiara la capienza delle varie aule, che dipenderà dalla distanza richiesta che potrebbe essere di 1 metro o di 1 metro e 80. Nel caso la capienza non fosse sufficiente per tutti gli studenti si provvederà alla "didattica mista". Inoltre, osserva che una didattica completamente online, come è stata svolta finora durante l'emergenza, è particolarmente negativa.

La Prof.ssa Verri chiede in cosa consisterà la didattica mista. Il Prof Bondavalli spiega che consiste nel fatto che alcuni studenti potranno seguire in aula e gli altri potranno seguire da

casa in quanto la lezione sarà comunque registrata e mostrata in streaming. A tal proposito tutte le aule saranno attrezzate in modo opportuno.

Il Prof. Bettini chiede se gli studenti che seguiranno la lezione in streaming avranno la possibilità di intervenire durante la lezione. Il Prof. Ceccarelli spiega che si utilizzerà WebEx Classroom che permetterà agli studenti di intervenire e anche di mostrare il loro desktop, quindi la lezione in streaming sarà bidirezionale.

Il Prof. Bondavalli osserva che sarà data la priorità alla didattica in presenza per gli studenti del primo anno (*sia triennale che magistrale*).

La Prof.ssa Merlini chiede se ci sono particolari indicazioni nel caso di corsi mutuati. In particolare, come sarà deciso chi potrà seguire in presenza? Saranno penalizzati gli studenti dei corsi mutuati? Il Prof. Bondavalli spiega che al momento non ci sono indicazioni a riguardo. Chiederà alla Scuola che sia fatta una scelta che non penalizzi gli studenti dei corsi mutuati.

Il Prof. Pugliese osserva che la qualità delle registrazioni in streaming sarà molto inferiore alla qualità delle lezioni online svolte durante il periodo di emergenza, in quanto, in quest'ultimo caso, si poteva eventualmente modificare le registrazioni e correggerle, mentre questo non potrà essere fatto con le lezioni streaming. Questo potrebbe penalizzare chi non segue in presenza. Il Prof. Ceccarelli rende noto che il software per le lezioni in streaming permetterà di registrare le lezioni che quindi rimarranno disponibili agli studenti.

La Prof.ssa Francini osserva che chi era solito fare lezione alla lavagna dovrà completamente ristrutturare il corso in modo da utilizzare i nuovi strumenti per questo tipo di lezioni. Inoltre, fa notare che le matricole non saranno tutte iscritte al momento dell'inizio delle lezioni quindi non sarà banale decidere chi potrà seguire in presenza. Chiede inoltre delucidazioni sul fatto che gli orari dovranno essere ridotti (una lezione durerà 40 minuti e ci saranno 10 minuti di pausa per permettere il cambio delle aule).

Il Prof. Bondavalli fa notare che le disposizioni riguardo ai minuti per permettere il cambio di aula e la disinfestazione sono pensati per i corsi in cui gli studenti devono cambiare aule o edifici per seguire le varie lezioni durante il giorno. Questo non è il nostro caso, infatti i gli studenti della triennale seguono le lezioni nella stessa aula. In proposito, il Prof. Lollini fa notare che comunque il problema si porrà per gli studenti della magistrale per i quali quanto detto sopra non è sempre vero. Il Prof. Bondavalli ritiene che comunque il problema dovrebbe essere in forma ridotta in quanto il numero degli studenti della magistrale è di molto inferiore rispetto agli studenti della triennale.

Il Prof. Bettini chiede se le lezioni in streaming e le registrazioni dovranno essere fatte anche nel caso l'aula possa permettere a tutti gli studenti di partecipare in presenza. In particolare, chiede cosa succede se alcuni studenti fossero impossibilitati a seguire in presenza anche se l'aula lo permettesse. La Prof.ssa Conti, a tal proposito, riporta che a Ingegneria le lezioni dovranno comunque essere fatte anche in streaming e con registrazione, per permettere anche agli studenti impossibilitati di partecipare in presenza di seguire le lezioni. Il Prof. Pugliese ricorda che anche le direttive Rettorali indicano le stesse direttive: le lezioni dovranno comunque essere fatte anche in streaming e con registrazione.

Il Sig. Manfriani, rappresentante degli studenti, osserva che comunque le registrazioni delle lezioni saranno molto utili a tutti gli studenti in quanto permetteranno agli studenti di



rivedere le lezioni anche se le hanno seguite in presenza. Il Prof. Pugliese osserva che comunque le registrazioni rimarranno disponibili senza nessun particolare controllo di accesso e questo potrebbe essere un problema in quanto potranno essere diffuse anche al di fuori dell'Ateneo.

La Prof.ssa Giannelli chiede se c'è una scadenza per le decisioni che dovranno essere prese in merito alla modalità di svolgimento delle lezioni, in modo da permettere ai docenti di organizzarsi in modo opportuno. Il Prof. Bondavalli risponde che non è a conoscenza di una scadenza.

La Prof.ssa Giannelli osserva che gli anni precedenti nell'orario venivano assegnate 5 ore per i corsi (utili al docente per organizzarsi e avere eventuale spazio per recuperare lezioni perse) mentre quest'anno ne vengono assegnate solo 4. Il Prof. Marino, responsabile degli orari, risponde che la diminuzione di ore non era voluto e che si occuperà di verificare il disguido.

Il Prof. Bettini, riguardo all'orario provvisorio, chiede se le aule per lezioni della magistrale saranno le stesse degli anni precedenti; tali aule infatti sono molto piccole e costituirebbero un problema per il distanziamento. Il Prof. Lollini risponde che al momento le aule per la magistrale non sono ancora decise.

Il Prof. Bernini chiede chi deciderà lo smistamento degli studenti che potranno seguire in aula e degli studenti che invece potranno seguire solo in streaming. Il Prof. Bondavalli risponde che a tempo debito sarà fornita una regola precisa a tal proposito.

Il Presidente riporta la mail del 5/7/2020 inviata a tutto il Consiglio con la quale il Prof. Lollini ha inoltrato la bozza di orario per il primo semestre dell'anno accademico 2020/2021 (ALL. 6-7-8) e mette in votazione tale bozza di orario. Ricorda che, per quanto concerne l'Orario Triennale fa presente che si tratta di una proposta che si basa sull'orario del primo semestre dell'a.a. corrente ma molto probabilmente dovrà essere ulteriormente modificato per problemi di sovrapposizione di orario non ancora risolti. Anche per l'Orario Magistrale si tratta di una proposta preliminare che si basa sull'orario del primo semestre dell'a.a. corrente e che dovrà essere finalizzata quando saranno disponibili gli orari dei corsi mutuati dagli altri cds.

Il Consiglio approva all'unanimità le bozze di orario allegate.

## **6. Commissione Paritetica**

La prof.ssa Verri riporta le analisi effettuate durante l'ultima riunione della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti dei Corsi di Studio in Informatica.

### Analisi dei dati di valutazione della didattica del primo semestre 2019/2020

L'analisi dei dati di valutazione della didattica del primo semestre 2019/2020 evidenzia un quadro complessivamente positivo per la laurea triennale: i risultati sono in linea con quelli della Scuola di Scienze MFN, con la sola eccezione di quelli relativi alla Sezione 4 - Aule e attrezzature che presentano valori inferiori a quelli medi della Scuola. Scendendo nel dettaglio dei singoli insegnamenti, si può osservare che i giudizi più negativi relativi alla Sezione 4 sono quelli associati agli insegnamenti del terzo anno, perciò sembra che l'aula valutata negativamente sia quella Anfiteatro.

I rappresentanti degli studenti confermano che il principale problema dell'Aula Anfiteatro è legato alla carente ergonomia delle sedute e dei banchi e alla scarsa pulizia: subito prima della chiusura sembrava che la pulizia fosse finalmente effettuata regolarmente, ma rimane sempre il problema della carente ergonomia delle sedute e dei banchi.

Scendendo nel dettaglio dei singoli corsi, gli studenti riferiscono relativamente alle problematiche del corso di Informatica Teorica: per quanto riguarda le difficoltà dell'esame sembra che siano state parzialmente risolte anche grazie ad un intenso tutoraggio. Il materiale didattico, inviato dagli studenti alla fine dello scorso anno al docente, è ancora in attesa di revisione.

La valutazione della didattica complessiva del Corso di Studi Magistrale da parte degli studenti mostra valori decisamente buoni, spesso superiori a quelli dello scorso anno e ai valori medi della Scuola di Scienze MFN.

Purtroppo, il numero di insegnamenti valutati non è molto alto, ed in particolare non è stata raggiunta la numerosità minima per la valutazione per quasi tutti gli insegnamenti del curriculum DS.

Scendendo nel dettaglio dei singoli insegnamenti, si nota una evidente criticità del corso MULTIVARIATE ANALYSIS AND STATISTICAL LEARNING relativamente alle conoscenze preliminari richieste. Gli studenti indicano che tali carenze sono particolarmente sentite dagli iscritti al curriculum CPS. La docente ha evitato che questo problema si ripercuotesse sui risultati formativi e valutativi differenziando e specializzando le prove di esame. Viene comunque ripetuta con forza la necessità di attivare almeno un corso di statistica appositamente per la laurea magistrale in Informatica.

Gli studenti evidenziano che la compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti è ridondante quando il corso è tenuto da più di un docente e questo fatto porta ad una compilazione frettolosa e/o parziale e spesso non meditata. Suggestiscono quindi di differenziare la tipologia delle domande, proponendo quelle di carattere generale sulla organizzazione dell'insegnamento una sola volta per ciascun insegnamento, e di differenziare per singolo docente solo le domande relative agli aspetti della didattica (sezione 3 del questionario).

Per quanto riguarda le modalità di esame gli studenti chiedono che eventuali variazioni su di esse che dovessero essere apportate a seguito di variazioni della situazione sanitaria, vengano comunicate tempestivamente.

Gli studenti chiedono ai docenti un riscontro su come siano andati gli esami con la modalità a distanza, in particolare sui numeri degli esami fatti e sui risultati. Si richiede inoltre che negli esami scritti tenuti a distanza il tempo totale tenga conto in maniera adeguata del tempo necessario delle manovre di preparazione all'esame e del riconoscimento degli studenti.

Chiedono inoltre se, qualora gli esami riprendano in presenza, sarebbe possibile che in uno stesso A.A. gli esami abbiano modalità diverse di gestione. I docenti della Commissione Paritetica hanno risposto che la tendenza per questo A.A. è quella di non cambiare.

I tutor di orientamento hanno fatto una verifica dei contenuti delle parti pubbliche delle schede SUA: nella maggior parte dei casi risultano complete. Il risultato della verifica è stato comunicato ai docenti con le indicazioni di completare le parti mancanti. Al momento è possibile inserire i dati relativi agli insegnamenti dell'a.a. 2020-21: nel prossimo mese di settembre sarà effettuata una nuova verifica sulla completezza di tali informazioni.

#### Analisi dei dati relativi alle immatricolazioni

I dati relativi alle immatricolazioni alla laurea triennale sono in linea con quelli degli anni precedenti con un piccolo incremento della percentuale femminile.

Gli studenti sono soddisfatti dell'organizzazione delle attività di tutoraggio così come sono state svolte in questo anno accademico: la partecipazione è stata rilevante, ed essi propongono di ripetere la stessa organizzazione nel prossimo anno accademico, con esercitazioni tematiche, appuntamenti fissi, possibilità di far proporre agli studenti gli argomenti da rivedere e di appuntamenti individuali specifici.

La prof.ssa Francini ricorda la necessità di richiedere almeno un tutor matematico dedicato al CdS in Informatica.

Il numero di immatricolati alla laurea magistrale prosegue nel suo trend di crescita, con un numero significativo di studenti stranieri soprattutto nel curriculum CPS.

Il dott. Bernini riporta che anche il numero di domande Erasmus ha subito un incremento e molte di queste sono state fatte proprio dagli studenti stranieri della laurea magistrale.

Relativamente alla laurea magistrale, gli studenti sottolineano la disparità di trattamento della LM18 relativamente agli incentivi economici: altre lauree in settori affini hanno avuto delle borse premio finalizzate all'iscrizione. Il Dipartimento di afferenza del Corso di Studio dovrebbe preoccuparsi di promuovere e sostenere le immatricolazioni.

I rappresentanti degli studenti rilevano che in alcuni casi gli studenti stranieri si trovano in difficoltà con il metodo di studio richiesto dalle università italiane, perciò ritengono che sia utile supportare con dei tutor di orientamento anche gli iscritti al primo anno della laurea magistrale.

La prof.ssa Verri prenderà contatto con gli uffici preposti per fare le corrispondenti richieste in previsione della pubblicazione dei bandi per i tutoraggi. Inoltre, suggerisce agli studenti che hanno svolto il tutoraggio di descrivere le modalità con cui è stato condotto durante questo anno e quali sono state le strategie adottate per la sua riuscita, in modo da lasciare delle linee guida per i futuri tutor.

## **7. Commissioni d'esame**

Il Presidente presenta le commissioni d'esame messe a disposizione e compilate online da tutti i Docenti.

Il Consiglio, all'unanimità, approva le commissioni proposte, come da allegati (ALL.09-10).

## **8. Varie ed eventuali**

Il Presidente ricorda la questione del bonus laurea richiesto dagli studenti e discusso in occasione del precedente CCL con mandato ai Professori Brugnano e Bondavalli di approfondire e formulare una proposta che andasse nella direzione della richiesta degli studenti.

Il Professori Brugnano e Bondavalli hanno analizzato la questione e formulano la seguente proposta: nel regolamento apposito i bonus sono 6-4-2 (*da luglio a decrescere fino ad aprile*). Si ritiene corretto estendere il bonus di 2 punti anche all'appello successivo a quello di aprile (*nel mese di luglio*) in via temporanea per gli studenti che erano immatricolati nel 2019/2020 quindi per quest'anno e per i 2 successivi.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Alle ore 12:35 del giorno 07/07/2020, essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante, limitatamente alle delibere assunte.

Il presente verbale consta di 12 pagine.

*Il Segretario: Prof. Lorenzo Bettini*



*Il Presidente: Prof. Andrea Bondavalli*

**Firenze, 7 Luglio 2020**

**All.ti: N.10**